

uw brief van
nummer
behandeld door T.D. Polak
doorkiesnummer
ons kenmerk
onderwerp documenten Project X
bijlage(n)
Haren, 17 mei 2013

Geachte heer De Winter,

Hierbij stuur ik u, als zijnde de gemachtigde van de heer Nijman, een kopie van de openbaar gemaakte stukken inzake een beslissing op bezwaar van een ander verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.

Met vriendelijke groet,



T.D. Polak
Gemeente Haren

Notulen GCC 18 oktober 2012

Overleg tijdstip 16.00

Aanwezig:

Afwezig:

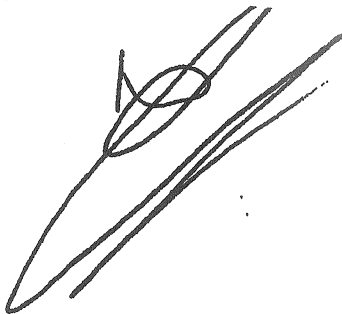
Notulist:



Ieder lid van het GCC heeft kennisgenomen van de opgestelde notulen en verklaard akkoord te zijn met deze notulen.

De notulen van het GCC worden definitief vastgesteld op 18 oktober 2012 om 16.10 uur.

Akkoord voorzitter



Gemeentelijk Coördinatiecentrum (GCC) Project X:

Voorzitter:

Notulist:

Assistent voorzitter GCC:

Hoofd Opvangen & Verzorgen:

Hoofd Primaire Levensbehoefte & transport:

Hoofd Uitvaart & Herdenken:

Hoofd CRAS;

Hoofd Voorlichting:

Hoofd Planondersteuning:

Ondersteuner t.b.v. plan ondersteuning:

23 oktober 2012

Notulist:

Notulen voorbereidend GCC 20 september 2012

Overleg 1 Tijdstip 14.40

Aanwezig:

Notulist:

ligt kort de stand van zaken toe.

Doel van deze vergadering: vastleggen van afspraken en coördineren welke acties moeten gebeuren en wie pakt welk actiepunt op.

Afspraken:

- Alle acties komen centraal binnen bij Elk uur komt het GCC bij elkaar om de acties uit te zetten en hoe staat het met de afhandeling van de actiepunten.
- Communicatie acties worden niet besproken in dit overleg, hier is een aparte werkgroep voor.

Half vier volgend overleg kamer

Einde vergadering 15.00 uur

Overleg 2 Tijdstip 15.30

Aanwezig:

Notulist:

Afspraken:

- Indien het nodig is de communicatieadviseur van de commissaris van de koningin beschikbaar.
- Bodes komen terug van bedrijfsuitje om praktische zaken te regelen.
- Telefoon is vanavond en morgenmiddag bezet.
- Bezetting ICT: 20 september van 17.00 uur tot 21.00 uur, van 21.00 tot
- Server blijft in de lucht → afgesproken actie is afgezegd
- Draaiboek 'actieplan voorlichting en communicatie' wordt actief
- Indien de telefonistes andere antwoorden mogen geven aan mensen die vragen hebben over de situatie wordt dit door de afdeling communicatie aan de telefonistes gecommuniceerd.

Half vijf volgend overleg kamer

Einde vergadering 16.00 uur



Overleg 3 Tijdstip 16.30

Aanwezig:

Notulist:

Afspraken:

- Wifi is opengesteld t.b.v. de journalisten: gh-open
- is niet aanwezig bij de vergadering van 17.30 hij is naar ondernemersvergadering, eventueel telefonisch bereikbaar.

Half zes volgend overleg kamer

Einde vergadering 17.00 uur

Overleg 4 Tijdstip 17.30

Aanwezig:

Notulist:

sluit aan bij de vergadering om 18.00 uur om uitleg te geven over de actiepunten die door het OT team zijn uitgezet richting het GCC.
legt uit dat er geen opschaling Grip 2 is. Ook is geen vergunning afgegeven voor een alternatief feest. Het voormalig goerechtterrein is aangewezen als opvanglocatie

Afspraken:

- Gedeeltelijk is het plan ondersteuning en 'levensbehoefte en transport' in werking getreden.

Half acht volgend overleg kamer

Einde vergadering 18.15 uur

Overleg 5 tijdstip 19.30

Aanwezig:

Notulist:

- , schuift morgen aan bij ons overleg om 09.00 uur
- Volgende vergadering GCC is morgenochtend om 09.00 uur op de kamer van
- GCC Groningen staat stand by om ons te ondersteunen
- Lid van voorlichting wordt gemist in ons GCC overleg: missen de verbinding

Half negen volgend overleg kamer

Eind vergadering 19.50 uur

Overleg 6 tijdstip 20.30

Aanwezig:

Notulist:

- **Filmhuis in Clockhuys is gecancelled**
- **Morgen vind ook nog overleg plaats met bibliotheek of zij eerder moeten gaan sluiten.**

Einde vergadering 20. uur

Volgend overleg vrijdagochtend 21 september 2012 om 09.00 uur.

Notulen GCC 21 september 2012

Overleg 1 Tijdstip 09.00

Aanwezig:

Notulist:

Afspraken

- Alle kosten die gemaakt worden, worden ten laste gebracht van het subprodukt rampenbestrijding. De facturen worden verzameld bij
- Uren moeten geschreven worden op subprodukt rampenbestrijding
- Wachten op informatie van het driehoeksoverleg voordat acties worden opgepakt.

Einde overleg 09.20

Volgend overleg 09.30

Overleg 2 Tijdstip 09.30

Aanwezig:

Notulist:

Nog geen informatie ontvangen van het driehoeksoverleg

Volgend overleg: afhankelijk van het einde van het driehoeksoverleg. Iedereen wordt gebeld als nieuwe vergadering begint.

Eind overleg 9.43

Overleg 3 Tijdstip 11.05

Aanwezig:

Notulist:

Afspraken:

- Opgeschaald naar Grip 3 i.v.m. kleine organisatie → formele structuur
- Om 14.15 eerste GBT
- sluit aan bij het SGB0 → communiceert via GBT/OT
- neemt bestuurlijke zaken op zich
- pakt communicatie op
- Door politie worden flyers uitgedeeld in de buurt van de stationsweg
- Reguliere activiteiten, zoals hockey, sport tennis etc. kan gewoon doorgang vinden.



- Voorlopig wordt geen vervanging verzorgd voor team GCC en GBT indien nodig dient elk team dit zelf te regelen.
- Ondanks afzetting van de wegen kunnen bewoners gewoon naar huis → politie staat bij afzetting en kan hen doorgang verstrekken

Einde 11.40 uur

Volgend overleg 14.45

Overleg 4 tijdstip 14.45

Aanwezig:

Notulist:

- Voorzitter opent de vergadering en vraagt of mensen direct betrokken zijn bij de situatie. Niemand is direct betrokken en kan dus deelnemen aan het GCC.
- is toegevoegd aan hoofd GCC en zal ondersteunen tbv Plan ondersteuning

Overleg wordt tijdelijk onderbroken om 14.59 wachten op terugkoppeling van GBT

Om 15.05 vergadering weer geopend, kort door het GBT twee acties aan GCC teruggekoppeld.

Einde overleg 15.10

Volgend overleg 15.45

Overleg 5 tijdstip 15.45

Aanwezig:

Notulist:

schuift aan bij de vergadering om verslag te doen van het GBT.

Afspraken:

- Om 17.00 uur is er een driehoekoverleg. Voorlopig is er geen GBT meer.
- GCC ontvangt notulen van GBT met afspraken en besluiten.

Eind vergadering 16.23

Volgende GCC om half zes

Overleg 5 tijdstip 17.30

Aanwezig:

Notulist:

- OT informatie wordt besproken
- Actiepunten besproken

Einde 18.10 uur

Half acht volgende vergadering

Overleg 6 tijdstip 19.30

Aanwezig:

Notulist:

Afspraken :

- verzoekt team om na te denken over vervanging team GCC.

Half negen volgende vergadering

Overleg 7 tijdstip 00.51 22 september

Aanwezig:

Notulist:

- Vraag door GBT neergelegd bij het GCC om het actieplan CRAS op te starten door het huidige actieplan hoofd.
- GCC besluit om het opstarten van dit actieplan door het nieuwe GCC te laten plaatsvinden.

Tussen overleg 7 en overleg 8 hebben geen reguliere vergaderingen van het GCC plaatsgevonden. Het GCC stond stand by voor het GBT, vragen van het OT, COPI en de brandweerkazerne.

Overleg 8 tijdstip 02.40 2 september

Aanwezig:

Actiepunten (zijn nog niet opgenomen in actiepuntenlijst)

- vraagt aan politie of voor 07.00 uur nog camera's rond rijden. Vanaf 07.00 wordt schoongemaakt.
- Om 08.00 staat de buitendienst klaar op het raadshuisplein om de actie schoonmaken haren te ondersteunen
- Veegmachines worden door Groningen geleverd. zal met Groningen contact opnemen om dit te regelen. belt hem Groningen en geeft aan dat Groningen zich om 07.00 moeten melden op de westerse drift.
- Morgenochtend om 11.00 uur een persconferentie in de raadszaal
- Actie GCC: klaarzetten stoelen in de raadszaal, zoveel mogelijk stoelen plaatsen.
- Om 14.00 uur inwoners uitgenodigd, terborg steeg, molenweg → brief wordt gemaakt door GBT en zal deze brief verspreiden onder burgers
- Wat is een lokatie waar burgers om 14.00 terecht? Gorechthuis/postiljon hotel? Actie communicatie
- Aparte bijeenkomst voor ondernemers is om half zes → ook ondernemers krijgen brieven
- Feiten relaas komt op website → zet dit op de website → zal dit vanuit huis op internet zetten
- Geen media bij bijeenkomsten burgers en ondernemers
- Nedbrowser nodig voor persconferentie 11.00 → wordt opgeroepen. Actie
- Rond drie uur overdracht van GCC → zal zaterdagochtend contact opnemen met en afstemmen wie nodig zijn voor de overdracht. belt GCC wie nodig is morgenmiddag.
- CRAS wordt nu 03.03 opgestart telefoonnr nodig om in brief aan bewoners op te nemen → actie

Nr	Tijdstip	Actie	Besluit	Bijzonderheden	Wie	Afgerond
Donderdag 21 september 2012:						
1	14.40	Twee extra werkplekken voor voorlichters	Komen te zitten op kamer control 1.10	Geen	I	Ja, do 15.30
2	14.40	Drie accounts regelen voor extra voorlichters	Is geregeld: zijn algemene inlogcodes	Geen	I	Ja, do 15.30
3	14.40	Nagaan of telefoon na 17.00 bezet kan blijven	Telefoon wordt vanavond (20/9 na 17.00 bezet en ook morgenmiddag (21/9) is telefoon bezet.	Geen	I	Ja, do 15.30
4	15.40	beelt i.v.m. zijn aanwezigheid (morgenmiddag en morgenavond) en zaken m.b.t. telefonie.			I	Ja, do 15.40
5	15.40	Hoe beheren wij de website? Afstemmen met	is vanavond aanwezig om de website te beheren		I	Ja, do 16.40
6	16.35	Nagaan hoe, indien straten vrijdag worden afgezet, de thuiszorg hun werk kan doen?	Thuiszorg kan gewoon hun werk doen, iedereen is bereikbaar. heeft aangegeven dat dit met de hulpdiensten is gecommuniceerd			Ja, vr 14.55
7	16.35	Briefing regelen voor medewerkers die aanwezig zijn bij de bewonersbijeenkomst om 18.00 uur			I	Ja, do 17.45
8	16.35	Moet de hoge hakken race in de kerkstraat morgen tussen 17.00 en 19.00 uur doorgaan? Vragen aan het GBT:	Hoge hakken race is afgezegd.		I	Ja, vr 11:46

gemaakt: 18-10-2012 14:05:33

Gemaakt door

Acties GCC september 2012.doc

9	17.45.	Kan de markt vrijdag doorgaan? Vragen aan het GBT	Markt kan gewoon doorgaan. Marktkoopliden moeten wel geïnformeerd worden. Indien nodig wordt de markt eerder beëindigd.	informeert marktkoopliden. Marktkoopliden zijn vanaf vrijdag 12.00 door geïnformeerd	Ja, vr 19.34 (afrondding)
10	17.45	Stenen op raadshuisplein worden afgeschermd met metalen hekken. In voorbereiding		Aannemer gaat van 08.00 vrijdagochtend aan de slag	Ja, do 20:49
11	18.00	Auto's gemeente Haren binnen zetten			Ja, do 19.45
12	18.00	Hockeyclub en tennisvereniging op de hoogte brengen van gebruik voormalig Gorechtterrein	Verenigingen zijn om 12.00 geïnformeerd. Zij willen wel op hoogte worden gehouden indien trainingen geannuleerd moeten worden. Tussen 12.00 en 20.00 uur is nog 1 à 2 keer contact geweest met de verenigingen over de stand van zaken. OT geeft aan dat GCC zelf moet bepalen of zij trainingen laten doorgaan. GCC vindt dat de officiële instanties hierover een besluit moet nemen. zal dit afstemmen in het OT. Besloten	Het terrein dient als opvanglocatie	Ja, Vr 19.45

13	18.00	Afsluiting op afroep van de Stationsweg tussen de Oosterweg, Poorthofsweg (aan de Lokveenweg) en de Jachtlaan op vrijdag tijdstip volgt zsm. Buitendienst dient paraat te staan. Politie bepaald moment van afsluiting.	wordt dat dit de eigen verantwoordelijkheid is van GHC en tennis vereniging zelf	Hekken worden op dit moment geplaatst	Wordt in overleg met politie besloten wanneer straten worden afgesloten	Ja, vr 14.55
14	18.00	Noodverlichting aggregaat gestuurd op het voormalig voetbalterrein Gorecht + omheind hekwerk ivm vandalisme en aanwezigheid van bezoekers.	Noodaggregaat kan worden neergezet op het veld. Besluit over bewaking verlichting moet nog genomen worden door GBT (geen besluit)	Noodaggregaat is vrijdagochtend geplaatst.	Bedrijf inhuren voor bewaking en aanleggen van de noodverlichting? neemt vraag over bewaking noodverlichting mee in GBT overleg vrijdagochtend	
15	18.00	Straataanduiding Stationsweg aan 2 zijden tijdelijk verwijderen → direct in de ochtend, liefst ongemerkt				Ja, vr 09.00
16	18.00	Maken straatnaambord: tekst Stationsweg. Dit bord op paal plaatsen bij voormalig Gorechtterrein.			Is onderhanden, nog niet geplaatst (vr14.55)	
17	18.00	Verwijzing vanaf station naar voormalig gorechtterrein maken	Op moment dat het nodig is worden pijlen op de weg gespoten	Op hekkwerk plaatsen of pijlen op de straat schilderen		
18	18.00	Afspraak maken met busbedrijf voor bussen op afroep achter de hand om eventueel bezoekers af te voeren. (zie ook punt 23)				

19	18.00	Voormalig gerechtterrein schoonmaken na afloop op zaterdag 2 veegmachines extra aangevraagd bij gemeente Groningen → neemt contact op met gemeente Groningen (22.26)	Veegmachines zijn geregeld vanuit Groningen.	Schoonmaak begint morgen 22 september om 08.00 . regelt de coördinatie met i neemt contact op om zaken af te stemmen en te kijken af camera's mee kunnen rijden om schade te filmen	Ja, vr 23.19
20	18.00	Controleren of stationsgebied als alcoholverbodsgebied is aangewezen	Stationsgebied is aangewezen	In uitvoering	Ja, vr 14.55
21	18.00	Noodverordening opstellen dat er geen alcohol genuttigd mag worden aan de officiële stationsweg	Noodverordening is opgesteld staat op internet		Ja, vr 14.55
22	18.00	Wegafsluiting oosterweg en de zijstraten voor motorverkeer vanaf de kerklaan.	In overleg met Politie wordt afgesteld of afsluiting nodig is en wanneer dit moet plaatsvinden.		Ja, vr 19.45
23	18.55	Vraag vanuit busmaatschappij: hoe laat wordt de stationsstraat afgesloten belangrijk ivm vervoer van scholieren. Graag communiceren: tel	Bus lijn 254 rijdt vanaf 15.00 niet meer. Morgenochtend rijdt deze bus pas weer.	Busmaatschappij is gebeld met de informatie dat wij op dit moment nog geen informatie hebben. Deze actie blijft actueel	Ja, vr 14.55
24	19.30	E mail - krijgt geen vervolg, terugkoppeling aan door l			Ja, do 20.33
25	19.30	E mail m.b.t. Poorthofsweg van l → politie heeft aangegeven goed gecontroleerd te hebben voor de afsluiting.	In overleg met Politie wordt afgesteld of extra afsluiting nodig is (is afgesloten)		Ja, vr 14.55

26	19.30	Afsluiting van de straten wat gebeurt er met auto's van bewoners → ook informeren? Vragen aan driehoeksoverleg	Bewoners van stationsweg en oosterweg mogen hun auto parkeren in de parkeergarage			Ja, vr 11.30
27	19.30	Vrijdag voor 08.00 briefing aan receptie over de communicatie. Tevens vrijdag regelmatige briefing door communicatie aan de receptie	Overgedragen aan communicatie	Briefing is opgesteld. Magt welke momenten morgen gekozen worden om ze nogmaals te brieven		Ja vr 09.00
28	19.30	Regelen dat vrijdag genoeg voorlichters aanwezig zijn		Voorlichters zijn geregeld vanuit Groningen.	I	Ja, do 20.33
29	19.30	Vossenjacht kan deze doorgaan? Start is om 18.00 uur en eindigt om 19.45. zie mail Voorleggen aan driehoeksoverleg	GBT heeft besloten dat dit niet mag doorgaan.	heeft gebeld		Ja vr 12.14
30	19.30	Koopavond op vrijdag kan deze doorgaan?	GBT heeft besloten dat de koopavond gewoon door kan gaan	Voorleggen aan GBT		Ja vr 14.55

Actiepunten Vrijdag 22 september 2012					
31	09.00	Cafe 'Oude Middelhorst' heeft op website/harener krant aangegeven open te zijn en feest geven. Is nog actie nodig?	GBT heeft besloten om handhavers langs de café te sturen om hun te informeren/adviseren	Voorleggen aan GBT	Ja, vr 17.39
32	09.00	Op welk punt, aan de kant van het station, wordt de stationsweg afgesloten. In verband met de van der Meij lokatie meneer is bang dat mensen daar gaan parkeren. Kruising stationsweg oosterweg en de middelhorsterweg.	Wordt in overleg met de politie gekeken over afsluiting van dit gedeelte van de weg. Politie heeft aangegeven zelf extra verlichting te plaatsen		Ja, vr 14.55
33	11.30	Korenschoof gereed maken met twee werkende computers, één t.b.v. de notulist (linkermuur) en één laptop t.b.v. informatiemanager. Tevens beamer en scherm regelen en werkend internet regelen.			Ja, vr 14.00
34	11.30	Actie Radio 538 → aankondigen dat er een podium in Haren is met DJ. Checken of dit klopt en nagaan of meer radio stations dit communiceren. Tevens contact opnemen met radiostations met verzoek dit niet meer te communiceren. Afstemmen met of zij dit niet al oppakt.	Sontweg pakt dit op	zoekt uit of dit opgepakt wordt door groep bij de Sontweg	Ja, vr 17.40
35	11.30	Openen slagbomen van de parkeergarage voor bewoners stationsweg en oosterweg			Ja, vr 14.55
36	11.30	Bewoners informeren dat de parkeergarage beschikbaar is om auto te parkeren	Besloten wordt dat dit niet meer aan bewoners wordt gecommuniceerd.	Bewoners nog niet geïnformeerd, weg is inmiddels afgesloten, heeft communicatie nog wel zin?	Ja, vr 17.39

37	11.30	Kort bericht plaatsen op intranet ivm GRIP 3 → ledereen beschikbaar zijn				Ja, vr 14.55
38	11.30	Uitdelen informatiebrief aan bewoners in Haren	GBT: Brief is geschreven en wordt nog doorgenomen door GBT daarna kan verspreiding plaatsvinden. Verspreiding is gestart om 17.30. Als het donker wordt worden geen brief meer verspreid.	Om 14.15 neemt GBT hierover een definitief besluit		Ja, vr 19.35
39	15.10	Projectontwikkelaar van der Meij lokatie wil graag geïnformeerd worden over gang van zaken Vraag is neergelegd bij GBT Besluit GBT terugkoppelen aan projectontwikkelaar	GBT besluit: Politie is dit aan het regelen. Projectontwikkelaar moet zelf indien nodig contact opnemen met politie			Ja, vr 17.39
40	15.10	aangeven dat hij moet communiceren via het berichtencentrum.	Vervalt, berichtencentrum is opgeheven, communicatie gaat rechtstreeks via notulisten			Ja, vr 16.00
41	15.10	Noodverordening alcoholverbod opstellen voor dorp haren. Let op in APV staat al stationsgebied opgenomen. Afstemmen met TRIP	Noodverordening is geregeld en op internet geplaatst en zichtbaar opgehangen.			Ja, vr 17.39
42	16.00	Alle café's informeren: de café' bezoeken en adviseren over de situatie				Ja, vr 17.39

43	16.00	Gaan wij het gemeentehuis sluiten? En blijven wij telefonisch bereikbaar? Indien het gemeentehuis openblijft hoe zit het met de beveiliging? gaat dit overleggen met de burgemeester	Gemeentehuis gaat gewoon dicht om 18.00. Telefonisch blijven wij bereikbaar met 2 mensen.		Ja, vr 17.39
44	17.39	Back up van vrijdag uitstellen in overleg met automatisering uitstellen naar zaterdag.	Besloten wordt om geen back up te draaien vrijdagavond maar dit uit te stellen tot zaterdagmiddag 12.00 uur		Ja, vr 19.45
45	17.39	Driehoek informeren dat verspreiding van de brief door heel Haren niet mogelijk is. Om 20.00 is het donker en wordt gestopt. Nu wordt alleen gebied onnerweg en de hele hoek richting molenweg kromme elleboog en rummerlinkhof bezorgt. Plus hoek/omgeving Muntinglaan. (zie ook punt 38)			Ja, vr 19.45
46	19.45	Flyers worden door i naar Politie en stadswachten gebracht. Stadswachten en politie verspreiden deze flyers.			
47	20.35	Zorgen dat muziek wordt geregeld op het voormalig gorechatterrein		neemt contact op met verschillende radio zenders 21.24:1 rijdt naar FM bus om muziek te regelen. terug om 22.10 heeft niets kunnen regelen	Ja vr 22.13

BEVEL

DE BURGEMEESTER VAN DE GEMEENTE **HAREN**,

Overwegende,

- dat er een uitnodiging op Facebook is geplaatst voor een verjaardagsfeest op vrijdag 21 september 2012 aan de Stationsweg 33 te Haren en deze uitnodiging onbedoeld niet als privé is aangemerkt;
- dat de uitnodiging vervolgens via social media is verspreid en dat duizenden mensen hebben aangegeven het feest te zullen bezoeken;
- dat door de organisator van het feest alsmede door haar ouders via de media kenbaar is gemaakt dat het feest geen doorgang zal vinden;
- dat de politie via de media uitdrukkelijk heeft geadviseerd om vrijdag 21 september 2012 niet naar Haren te komen;
- dat de politie desondanks signalen ontvangt dat grote groepen mensen voornemens zijn om op vrijdag 21 september 2012 naar Haren te komen;
- dat in het verleden soortgelijke feesten in andere steden hebben geleid tot een ernstige verstoring van de openbare orde;
- dat het op grond van artikel 2.1, lid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haren 2010 verboden is op een openbare plaats deel te nemen aan een samenschatting, onnodig op te dringen of door uitdagend gedrag aanleiding te geven tot ongeregelheden;
- dat hij die op een openbare plaats aanwezig is bij een voorval waardoor ongeregelheden ontstaan of dreigen te ontstaan, of hij een tot toeloop van publiek aanleiding gevende gebeurtenis waardoor ongeregelheden ontstaan of dreigen te ontstaan, dan wel zich bevindt in of aanwezig is bij een samenschatting, op grond van artikel 2.1, lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haren 2010 verplicht is op bevel van een ambtenaar van politie zijn weg te vervolgen of zich in de door hem aangewezen richting te verwijderen;
- dat het op grond van artikel 2.1, lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Haren 2010 verboden is zich te begeven of te bevinden op openbare plaatsen die door of vanwege het bevoegd gezag in het belang van de openbare veiligheid of ter voorkoming van ongeregelheden zijn afgezet;
- dat gelet op het vorenstaande ernstig gevreesd moet worden voor de veiligheid van de aanwezige personen, en ook voor wanordelijkheden;

gelet op de artikelen 172, lid 2, 172, lid 3, dan wel 175 van de Gemeentewet,

b e v e e l t :

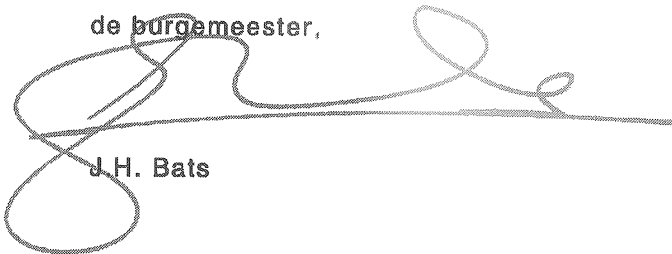
- dat ieder samenkomen door met meer dan 3 personen stil te staan in de openbare ruimte vanaf vrijdagavond 21 september 2012 18.00 uur tot zaterdagochtend 22 september 2012 07.00 uur op of in de omgeving van de Stationsweg te Haren op eerste aanwijzing van een ambtenaar van de politie wordt ontbonden en dat de deelnemers aan deze samenkomst op eerste aanwijzing van een ambtenaar van de politie hun weg vervolgen en zich in de door hem aangewezen richting verwijderen;

- dat voor zover de ontwikkelingen daartoe aanleiding geven de burgemeester het bovengenoemde gebied kan uitbreiden tot de andere gebieden in de openbare ruimte binnen de gemeente Haren;
- dat dit bevel niet geldt voor journalisten die in het bezit zijn van een geldige perskaart;
- dat dit bevel niet geldt voor ambtenaren in de uitoefening van hun functie.

Haren, 20 september 2012

Hoogachtend,

de burgemeester,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name J. H. Bats.

J. H. Bats

Indien u het niet eens bent met dit besluit of de daaraan verbonden voorschriften, kunt u op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na de dag waarop het besluit aan u bekend is gemaakt, een bezwaarschrift bij de gemeente Haren indienen. Het bezwaarschrift dient u te richten aan de burgemeester (postbus 21, 9750 AA te Haren). Het bezwaarschrift moet voorzien zijn van een dagtekening, persoonsgegevens, handtekening en een omschrijving van het besluit. Voorts dient u de gronden van bezwaar te vermelden.

Mits tijdig bezwaar is gemaakt kan aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Groningen (postbus 781, 9700 AT te Groningen) worden verzocht om met betrekking tot het besluit een voorlopige voorziening te treffen.

Advies aan het college van burgemeester en wethouders

15

Gemeente Haren



Opgesteld op	22 september 2012
Documentnaam	Projectplan nafase Project X
Nummer voorstel	8266
Datum vergadering 22 september 2012 13.00 uur	1. Projectplan nafase Project X vaststellen 2. Directeur/secretaris carte blanche geven om de benodigde menskracht in te huren 3. Instemmen met de vervanging van de gemeentesecretaris door de loco secretaris van de gemeente Groningen 22 september 's middags tot 23 september 's avonds 4. Opdracht geven tot het maken van een onderzoeksvoorstel naar het intern gemeentelijk handelen. Dit in afstemming met andere onderzoeken en in overleg met de Gemeenteraad.
Onderwerp	Organisatie nafase Project X
Afdeling	Crisisteam
Voorgesteld besluit	1. Projectplan nafase Project X vaststellen 2. Directeur/secretaris carte blanche geven om de benodigde menskracht in te huren 3. Instemmen met de vervanging van de gemeentesecretaris door de loco secretaris van de gemeente Groningen 22 september 's middags tot 23 september 's avonds 4. Opdracht geven tot het maken van een onderzoeksvoorstel naar het intern gemeentelijk handelen. Dit in afstemming met andere onderzoeken en in overleg met de Gemeenteraad.

Steller advies		In overleg met	
Subproduct nummer		Subproduct naam	
Ingekomen stuk		Datum binnenkomst	
Nummer eerder advies			

Openbaar	<input checked="" type="checkbox"/>	Geheim	<input type="checkbox"/>
Motivering			

Gevolgen voorjaarsnota	€	Gevolgen jaarsaldo	€
Gevolgen burap	€	Bestaand krediet	€

Voorstel moet door naar raadsvergadering van

Voorstel ter advisering naar	<input type="checkbox"/> Wmo	<input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/> OR
Actie raad	<input type="checkbox"/> t.k.a.	<input type="checkbox"/> ter consultatie	<input type="checkbox"/> ter besluitvorming

Parafen procedure		Parafen	Conform	Bespreken
Afdelingshoofd		Burgemeester		
Controller		Secretaris		
Juridisch Control		Weth. Sieling		
		Weth. Kouwenhoven		
		Weth. van Berends		

Verantwoordelijk Portefeuillehouder	Bats
-------------------------------------	------

Let op: vergeet niet dit document in de B&W box te plaatsen

Klik boven in de menubalk het symbool ¶ aan voor uitleg over het onderstaande.

1. Inleiding

Het is nu zaterdagochtend 22 september 2012 . GRIP 3 is afgesloten om 10.12 uur, de nafase moet nu georganiseerd worden. In samenwerking met een expert, ; uit het team Nazorg Groningen is bijgevoegde projectorganisatie opgesteld. Het college is verantwoordelijk.

2. Argumenten

Het belang van goede nazorg is evident. De kwaliteit van het nazorg team is van groot belang

3. Kanttekeningen

Interne medewerkers moeten voldoende ruimte krijgen om deze werkzaamheden uit te voeren. Indien er geen interne kandidaten om de diverse werkgroepen te bemensen worden er medewerkers vanuit Groningen gevraagd. Lopende werkzaamheden van medewerkers in de projectorganisatie moeten worden uitgesteld danwel door anderen worden overgenomen.

Om de personele inzet te garanderen en optimale kwaliteit te realiseren is het essentieel dat de directeur/secretaris carte blanche heeft om de benodigde inzet te financieren.

4. Aanpak (vervolg en uitvoering)

Zie bijgevoegde projectorganisatie

14.00 bijeenkomst afdelingsmanagers en beoogd coördinatoren. Uitleg door xpert Nazorg) over de projectorganisatie. Er zijn de volgende teams:

Frontoffice:

Voorlichting: zij neemt eigen team mee

Herstel: doet ondersteuning

Schade:

Financiën:

Psychische begeleiding: (slachtofferhulp)

Elke teamleider moet zijn/haar team organiseren. Daarnaast een plan maken inzake de benoemde onderwerpen. Een eerste aanzet van de plannen moet rond 16.00 klaar zijn. Om 16.00 uur worden deze eerste aanzetten besproken in het bijzijn van een aantal collegeleden. Op basis van deze bespreking zal een persbericht verzonden worden. Dit persbericht wordt ook aan de raadsleden, door tussenkomst van , gestuurd.

5. Beoogd effect

6. Consequenties (juridisch, financieel, personeel etc.)

Gezien de periode dat de verschillende mensen actief zijn geweest is het verstandig ook zorg te dragen voor vervanging. In dit kader wordt voorgesteld de gemeentesecretaris van zaterdag eind van de middag tot zondagavond te laten vervangen door de loco secretaris van Groningen.

7. Draagvlak

8. Evaluatie

Voorgesteld wordt om een intern onderzoek te doen naar het gemeentelijk handelen. Hiervoor wordt een opdracht tot het schrijven van een onderzoeksvoorstel uitgezet. Bekeken wordt nog wie dit voorstel moet schrijven en kan uitvoeren. Het is van belang af te stemmen met andere onderzoeken. Het crisismanagement doet bij een Grip 3 situatie ook een onderzoek. Wellicht kan de inspectie Interne Openbare orde en Veiligheid ook tot een onderzoek besluiten. Een intern onderzoek kan sneller leiden

tot resultaten. Geadviseerd wordt een onderzoeksvorstel te formuleren en daarvoor de benodigde financiëren beschikbaar te stellen.

9. Communicatie

10. Risicoanalyse

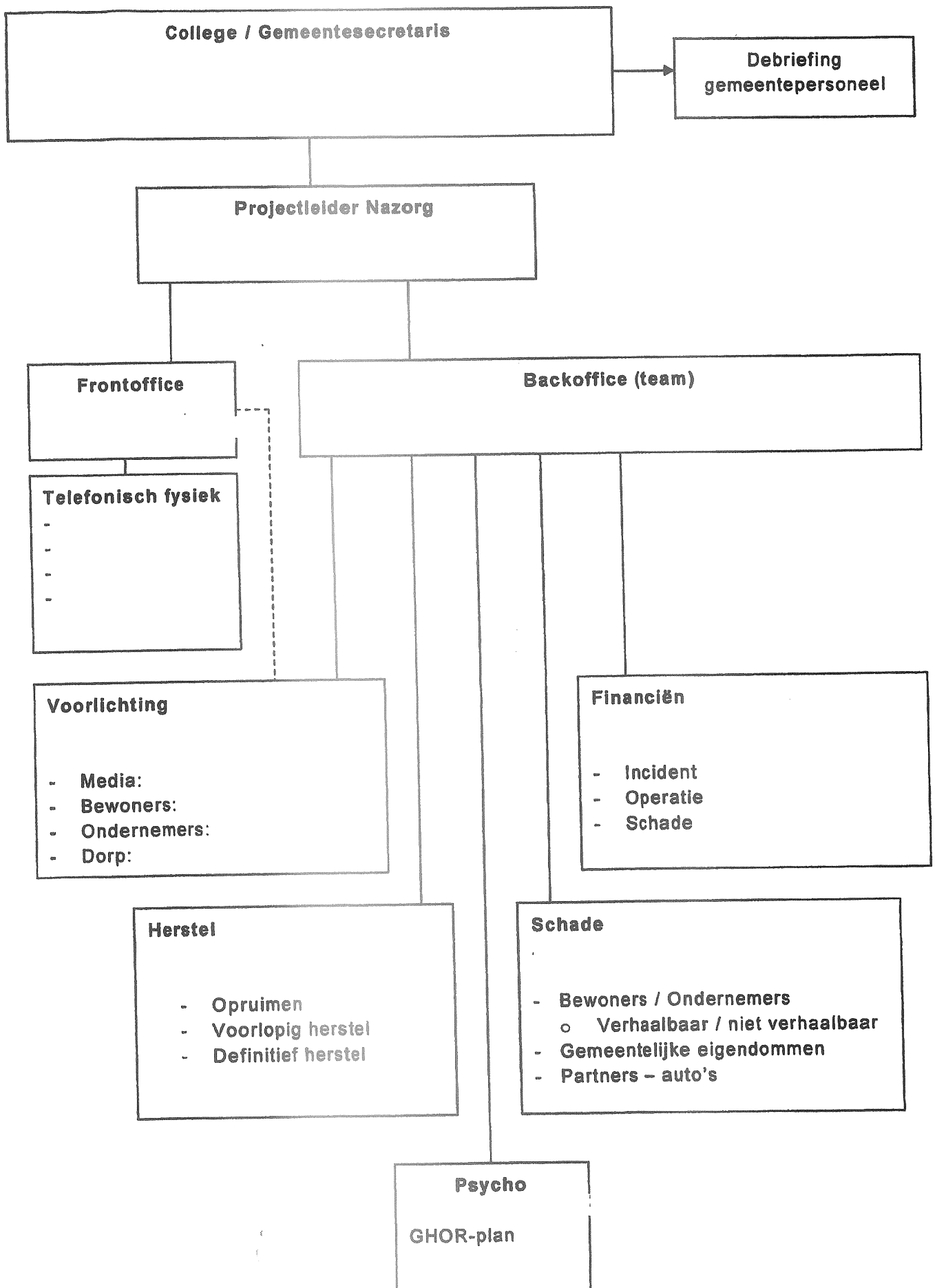
11. Conclusie

1. Projectplan nafase Project X vaststellen
2. Directeur/secretaris carte blanche geven om de benodigde menskracht in te huren
3. Instemmen met de vervanging van de gemeentesecretaris door de loco secretaris van de gemeente Groningen 22 september 's middags tot 23 september 's avonds
4. Opdracht geven tot het maken van een onderzoeksvorstel naar het intern gemeentelijk handelen. Dit in afstemming met andere onderzoeken en in overleg met de Gemeenteraad

Bijlagen

Schets projectorganisatie

Bijlage Organogram Nafase Haren



Advies aan het college van burgemeester en wethouders



Gemeente Haren



Opgesteld op	4 oktober 2012		
Documentnaam	Deelplannenafase2.B&W		
	Beslissing college BonW		
Nummer voorstel	828g	1. Instemmen met de deelplannen Project X nafase en de geformuleerde uitgangspunten na redactionele aanpassing van het advies ten aanzien van de deelbesluiten die reeds door het college zijn genomen. 2. Deelplannen ter inzage leggen voor de gemeenteraad.	
Datum vergadering	9 oktober 2012		
Onderwerp	Deelplannen Project X Nafase		
Afdeling	Ontwikkeling		
Voorgesteld besluit	1. Instemmen met de deelplannen Project X nafase en de geformuleerde uitgangspunten 2. Deelplannen ter inzage leggen voor de gemeenteraad		
Steller advies		In overleg met	Coördinatoren Nafase
Subproduct nummer	036.40	Subproduct naam	Project X
Ingekomen stuk		Datum binnenkomst	
Nummer eerder advies			
Openbaar	<input checked="" type="checkbox"/>	Geheim	<input type="checkbox"/>
Motivering			
Gevolgen voorjaarsnota	€	Gevolgen jaarsaldo	€
Gevolgen burap	€	Bestaand krediet	€
Voorstel moet door naar raadsvergadering van			
Voorstel ter advisering naar	<input type="checkbox"/> Wmo	<input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/> OR
Actie raad	<input type="checkbox"/> t.k.a.	<input type="checkbox"/> ter consultatie	<input type="checkbox"/> ter besluitvorming
Parafen procedure		Parafen	Conform
Afdelingshoofd		Burgemeester	
Controller		Secretaris	
Juridisch Control		Weth. Sieling	
		Weth. Kouwenhoven	
		Weth. Berends	
Verantwoordelijk Portefeuillehouder	Bats		

Let op: vergeet niet dit document in de B&W box te plaatsen

Klik boven in de menubalk het symbool ¶ aan voor uitleg over het onderstaande.

1. Inleiding

Vanaf zaterdag 22 september 2012 is de projectorganisatie Nafase actief. De projectorganisatie wordt geleid door de projectleider Nafase die rapporteert aan de gemeentesecretaris en college. Er zijn 6 teams te weten: Frontoffice, Communicatie, Financiën, Herstel, Schade en Nazorg. Elk team wordt geleid door een coördinator die verantwoordelijk is voor het betreffende deelproces, de organisatie en communicatie met zijn/haar team, de uitvoering van het deelplan en het afstemmen met de andere nafase teams.

Elk team heeft een deelplan gemaakt. Van deze plannen heeft u kennisgenomen in uw vergadering van 25 september 2012. We zijn nu 1.5 week verder en hebben meer kennis en inzicht en zijn daardoor beter in staat de deelplannen te formuleren. Deze deelplannen zijn nu het uitgangspunt. Afhankelijk van ontwikkelingen zullen deze aangepast worden. Het zijn dynamische documenten.

2. Argumenten

In de deelplannen wordt aangegeven langs welke lijnen het projectteam op dit moment van plan is om de nafase vorm te geven. Met de deelplannen kunnen de raadsleden geïnformeerd worden over de koers en inzet van het college. Daarnaast zijn de deelplannen van belang voor de projectorganisatie zelf, de teams weten waarop zij elkaar kunnen aanspreken en zijn in staat de dwarsverbanden te bewaken.

3. Kanttekeningen

De deelplannen zijn in eerste instantie geformuleerd in de periode 22 september- 24 september. In deze korte tijd is de projectorganisatie geconfronteerd met heel veel nieuwe zaken en dus ook nieuwe inzichten en dilemma's. Uiteraard zal dit proces de komende tijd doorgaan.

Ons is geadviseerd om zoveel mogelijk coördinatoren uit de eigen organisatie te betrekken. Voordelen: deze zijn bekend in de organisatie en zorgen tevens voor continuïteit. Op dit moment heeft alleen team communicatie een externe coördinator. Voor dit team zal op korte termijn een 'interne' kandidaat moeten worden gevonden .

4. Aanpak (vervolg en uitvoering)

Deelplan Herstel

Het team Herstel geeft aan dat zij vrijwel alle herstelwerkzaamheden hebben uitgevoerd. Ureninzet is doorgegeven en de facturen gaan naar team financiën. In het deelplan is vermeld dat de schade+ureninzet van team herstel ca €54.000 bedraagt.

Uitgangspunt: Team Herstel blijft betrokken bij de projectorganisatie. De werkzaamheden zijn echter zo goed als afgerond.

Deelplan financiën

Team Financiën is gericht op het inzichtelijk maken van alle kosten ProjectX:

- kosten voor het incident
- kosten tijdens het incident
- kosten na het incident

Het inzichtelijk maken van de kosten is van belang voor de financiële afwikkeling, onderzoeken van mogelijkheden voor verhaal van kosten op daders en wettelijke regelingen, de lokale begroting, onderzoekscommissie en informatie aan gemeenteraad en burgers.

Team Financiën heeft een overzicht gemaakt van de verwachte kostencategorieën. In aanvang zullen zij passief de facturen afwachten. Over een paar maanden zullen zij ook actief ontbrekende gegevens achterhalen.

Uitgangspunt team financiën:

Bedragen worden alleen naar buiten gebracht als deze onderbouwd zijn en in het juiste kader worden geplaatst. Zorgvuldigheid voor snelheid. Vooralsnog passief facturen verzamelen. Team financiën en Schade zullen nauw samenwerken.

Deelplan Schade

Het team Schade werkt met RISE. Op dit moment zijn 80 schademeldingen geregistreerd in RISE. Voor dit team is het de uitdaging om een balans te vinden tussen het treffen van de goede toon bij de gedupeerden en het voorkomen van het wekken van verwachtingen bij gedupeerden richting gemeenten. Team Schade doet dit vooral door i.s.m. communicatie en de frontoffice, gedupeerden goed te verwijzen en te informeren. Op dit moment gaan zij niet actief gegevens achterhalen van gedupeerden. Wat de informatiebehoefte van de gemeente, de commissie Cohen, het schadefonds, slachtofferhulp, OM, politie zal zijn is nu nog moeilijk in te schatten. Ontvangen informatie wordt verwerkt in RISE. Nu al doet slachtofferhulp en OM een beroep op ons voor namen en adressen van gedupeerden. Opvallend is ook dat er nu al een groot verschil zit tussen het aantal schademeldingen (80) en aangiftes (160). Uit info van Enschede en Utrecht blijkt dat de informatiebehoefte groeit naar mate zaken voortduren.

Uitgangspunt Team Schade: Vooralsnog low profile en afhankelijk van de ontwikkelingen de koers bepalen.

Deelplan Frontoffice

De Frontoffice is het eerste contact voor inwoners met vragen over Project X. De informatie moet actueel, volledig en correct zijn. Op dit moment wordt de frontoffice niet meer veel gebeld met vragen over Project X. De informatiebron voor de frontoffice medewerk(st)ers is de website. Deze wordt beheerd door team communicatie.

Uitgangspunt team Frontoffice: Volledige, actuele informatie geven aan inwoners door goed geïnformeerd personeel.

Deelplan Nazorg

Voor team nazorg is het van groot belang om een uitgebreid antennesysteem te organiseren om de vraag en behoefte van inwoners te signaleren. Het is bekend dat gevolgen op psycho sociaal terrein zich (ook) pas na enige tijd zich kunnen manifesteren. Dit team bestaat dan ook uit een groep externe partners van verschillende instellingen op het gebied van welzijn en zorg. Deskundigen adviseren vooral de eigen kracht van inwoners en de samenleving te mobiliseren. Dit betekent dat het team vooral gericht is op het faciliteren van initiatieven. Op de korte termijn heeft de gemeente, i.s.m. slachtofferhulp, pastoresoverleg, maatschappelijk werk en Torion verschillende initiatieven genomen voor bijeenkomsten. Op de middellange termijn zal het vooral initiatieven van anderen betreffen. Op de lange termijn moet overleg plaatsvinden over oud&nieuw en 21 september 2013. Voor het ondersteunen van initiatieven is een activiteitenbudget nodig.

Uitgangspunt team Nazorg: Na aanvankelijk het initiëren van bijeenkomsten, overgaan tot het licht faciliteren van burgerinitiatieven. Komende maanden monitoren van vragen en behoeften van inwoners. Tzt. Overleg starten over oud&nieuw en 21092013

Deelplan communicatie

In het deelplan Communicatie is zijn 6 uitgangspunten (Integraal, aansluiten bij, samenwerking, versterken initiatieven, basis, social media, geformuleerd die de basis vormen van de communicatie rond Project X. Daarnaast zijn er 3 kernboodschappen geformuleerd: compassie, aanpak nafase en feiten&figuren. Richting de verschillende doelgroepen is aangeven dat communicatie noodzakelijk is. Dit moet nog verder worden uitgewerkt voor betreft frequentie, onderwerpen en vorm. Ten aanzien van het uitgangspunt Social Media is in het coördinatorenoverleg opgemerkt dat Project X de beleidsontwikkeling op dit gebied een impuls heeft gegeven maar dat dit te ontwikkelen beleid (veel) verder reikt dan de Nafase Project X.

Uitgangspunt team Communicatie: Hou je aan het kader verwoord in de 6 uitgangspunten en 3 kern boodschappen. Organiseer de communicatie naar de verschillende doelgroepen.

De projectleider

De projectleider heeft zich afgelopen weken bezig gehouden met de organisatie van het project, het schadefonds Haren, werkstraffen/reclassering, adviseren gemeentesecretaris en college en terugkoppeling. De komende tijd zal dit nog enkele dagen per week vergen. Aangezien de projectleider ook 1 dag in de week voor de gemeente Groningen werkt zullen alleen die eigen werkzaamheden verricht worden die niet uitgesteld kunnen worden.

5. Beoogd effect

Vaststellen van de koers van project Nafase Project X door het college
Informerende gemeenteraad en inwoners

6. Consequenties (juridisch, financieel, personeel etc.)

Uw college heeft reeds besloten om de gemeentesecretaris een carte blanche te geven voor de benodigde inzet van personeel en middelen. De extra kosten betreffen voornamelijk uren ter vervanging van de eigen werkzaamheden van coördinatoren of teamleden. Team Nazorg doet een beroep op een klein activiteitenbudget.

De grootste kostenpost is team communicatie. Met de coördinator van team communicatie en de gemeentesecretaris zal op korte termijn bekeken worden welke inzet nodig is voor dit team. Om te voorkomen dat de medewerk(st)ers van de projectorganisatie straks met een surplus aan compensatie en- verlofuren geconfronteerd worden (die aan het eind van het jaar vervallen), moeten deze uren uitbetaald worden of meegenomen mogen worden naar 2013 (meer dan de toegestane 50 uur).

7. Draagvlak

8. Evaluatie

Het lijkt mij goed om over 1 á 2 weken, afhankelijk van de agenda's een overleg te plannen met de collegeleden en de coördinatoren. Doel van dit overleg is vooral het bespreken van de dilemma's en het uitwisselen van informatie. De projectleider zal hiervoor een datum plannen.

9. Communicatie

Deelplannen ter inzage leggen voor de gemeenteraad

10. Risicoanalyse

11. Conclusie

1. Instemmen met de deelplannen Project X nafase en de geformuleerde uitgangspunten
2. Deelplannen ter inzage leggen voor de gemeenteraad

Overzicht uitgangspunten:

Team Herstel blijft betrokken bij de projectorganisatie. De werkzaamheden zijn echter zo goed als afgerond

Team Financiën: Bedragen worden alleen naar buiten gebracht als deze onderbouwd zijn en in het juiste kader worden geplaatst. Zorgvuldigheid voor snelheid. Vooralsnog passief facturen verzamelen.

Team Schade: Vooralsnog low profile ontvangen informatie registreren en afhankelijk van de ontwikkelingen de koers bepalen.

Team Frontoffice: Volledige, actuele informatie geven aan inwoners door goed geïnformeerd personeel.

Team Nazorg: Na aanvankelijk het initiëren van bijeenkomsten, overgaan tot het licht faciliteren van burgerinitiatieven. Komende maanden monitoren van vragen en behoeften van inwoners. Tzt. overleg starten over oud&nieuw en 21092013

Team Communicatie: Hou je aan het kader verwoord in de 6 uitgangspunten en 3 kernboodschappen.
Organiseer de communicatie naar de verschillende doelgroepen.

Bijlagen

Deelplannen



Project Nafase Project X Doelplan Communicatie

Versie vrijdag 5 oktober 2012

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft op hoofdlijnen de aandachtspunten voor de gemeente Haren bij de communicatie in de nafase van het Project X op zowel de korte, middellange als lange termijn. Het gaat om een dynamisch plan, waarbij activiteiten kunnen anticiperen op de actualiteit en op het proces van de nafase.

2. Doel

Doel van dit plan is het zoveel mogelijk in kaart brengen en in goede banen leiden van de communicatie-acties die nodig zijn bij de nazorg en verwerking van het Project X. Ook wordt er een eerste aanzet gegeven hoe de ervaring in Haren gebruikt kan worden om te komen tot een gepaste communicatie-aanpak bij soortgelijke gevallen in de toekomst.

3. Uitgangspunten communicatie

De nasleep en discussies over Project X in Haren zullen nog geruime tijd aanhouden. Nu de eerste wonden zijn gelikt is het daarom goed om alvast een doordijk te nemen naar datgene wat Haren over houdt (kan houden) aan die grootschalige incident. De reputatie van Haren was buitengewoon goed, tweemaal verkozen tot beste gemeente van Nederland, dat doe je niet zomaar! En daar willen we weer naar terug... Het zou dan ook van grote kracht getuigen als Haren nu niet lijdzaam gaat wachten op het verdere debat maar laat zien dat ze (veer)krachtig is en vol compassie de conservatie blijft aangaan.

Uitgangspunten:

1. **Integraal:** het gaat om een integrale benadering:
 - a. Binnen Haren, en buiten Haren (van buiten naar binnen)
 - b. Jong en oud (ook: digitaal actief of niet)
 - c. Fysieke en digitale activiteiten
 - d. Samenhang tussen 'nazorg-communicatie', en reputatieherstel
2. **Aansluiting:** het plan en de activiteiten sluiten *waar mogelijk* aan bij lokale, reeds voorgenomen of geplande activiteiten;
3. **Samenwerking:** de invulling en de uitvoering van de activiteiten is *bij voorkeur* in directe samenwerking met bewoners, ondernemers en betrokken organisaties;
4. **Versterken initiatieven:** initiatieven van bewoners, ondernemers en betrokken organisaties, passend in dit kader, worden *waar mogelijk* onderdeel van dit plan en de uitvoering ervan;
5. **Basis:** de (communicatie-)activiteiten op korte termijn vormen *waar mogelijk* de basis (vertrekpunt) voor de communicatie (het communicatiebeleid) voor de (middel)lange termijn
6. **Social media:** Haren is verbonden en zal altijd verbonden zijn aan social media (in het bijzonder Facebook). Nu met een negatieve associatie, straks in positieve zin, in directe samenwerking tussen gemeente, bewoners (met name jongeren) en ondernemers; dit betekent dat we in het kader van dit reputatieplan de positieve mogelijkheden van social media concreet benutten.

Titel, noemer

Haren wil wellicht niet al te zeer worden herinnerd aan Project X. De werkelijkheid is dat onze omgeving het wel blijvend over Project X zal hebben en dat onder die noemer de communicatie en berichtgeving zal worden gevoerd. 'Reframing' van dit begrip en van de

gebeurtenissen (door het gebruik van een andere titel of noemer) is eigenlijk niet mogelijk, sterker nog: onhaalbaar. Voorstel is dan ook om het gewoon over Project X te hebben.

4. Communicatie nazorg

Op de korte termijn (die al is begonnen direct na de rellen op vrijdagochtend en loopt tot eind oktober (herfstvakantie)) is de communicatie gericht op de nazorg en verwerking.

Daarnaast zullen we met een goed georganiseerd mediabeleid *waar mogelijk en indien van toepassing* (re)actief informatie verstrekken over het beleid en de activiteiten van de gemeente Haren in het kader van 'Nafase'. Een gedegen voorbereiding van alle interviews en media-optredens is daarbij van belang, en indien van toepassing de afstemming in dezen met politie en OM.

Opsporing en vervolging

Er zal in deze fase ook veel vraag zijn naar informatie over de opsporing en berechting van de betrokken releshoppers. De (externe) communicatie hierover is volledig in handen van politie en OM. Wel kunnen we als gemeente hun informatie overnemen, zeker naar eigen medewerkers.

Commissie-Cohen

Nu de commissie-Cohen is gestart, zullen we in de interne(!) communicatie hieraan ook aandacht schenken: informeren over opzet en werkplan van de commissie, medewerkers bijstaan als zij geïnterviewd gaan worden door de commissie, medewerkers informeren over social media.

Gemeenteraad

In deze nazorg-fase is het ook belangrijk de gemeenteraad als doelgroep te benoemen. In overleg met en door het College en griffie moet de gemeenteraad actief worden geïnformeerd over de aanpak en de stand-van-zaken van de nazorg-activiteiten. Daarnaast is het ook belangrijk om de Raad pro-actief te informeren door het College over de die-Cohen.

N.B. Let op: het gaat hierbij alleen om interne communicatie. In de externe communicatie rond de die-Cohen wordt geen enkele informatie door de gemeente verstrekt.

In onderstaande overzichten staan de aanbevolen communicatie-acties per doelgroep.

4a. Kernboodschappen nazorg: 3-eenheid

In tekst, woord, houding en beeld moeten we proberen drie elementen IN SAMENHANG te laten doordinken bij de ontvanger van de communicatie:

1. Compassie
2. Aanpak nafase (nazorg)
3. Feiten en figuren (als onderbouwing, bewijsvoering voor 1. en 2.)

Zie Bijlage. Kernboodschappen nafase

4b. Doelgroepen en activiteiten

Doelgroep inwoners Haren	Communicatie-actie
Familie Merthe	Permanent contact met familie door bgm Afspraken over / begeleiding bij persvragen en mediaoptredens (Communicatie)
Omwonenden getroffen gebied (incl. Stationsweg)	Informatie- en 'verhaal'-bijeenkomsten
Gewonde bewoners en overige gewonden (niet behorend bij releshoppers)	Bazook door en contact vanuit burgemeester / College

Omwonenden met schade	Pro-actief informeren over schadeafhandeling (zie deelplan schade)
Ondernemers getroffen gebied	Brieven Informatiebijeenkomsten Overleggen vanuit/met College
Ondernemers met schade	Pro-actief informeren over schadeafhandeling (zie deelplan schade)
Inwoners Haren algemeen	Informeren via website, twitter, uitnodigingen, affiches Bijeenkomsten i.s.m. kerk, maatschappelijk en pastoraal werk Brief burgemeester in h-a-h-blad Bedankactie: advertentie 6/10 + website
Jongeren Haren	Gemeente vraagt scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aandacht te besteden aan de gebeurtenissen

Doelgroep media	Communicatie-acties
Lokaal / regionaal en landelijk	Actieve woordvoering Persberichten Mediawatch permanent Informatie op website (+ tweets)

Doelgroep betrokken medewerkers	Communicatie-acties
Medewerkers gemeente Haren	Personeelsbijeenkomsten (informeren en luisteren) 'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie) Bericht en artikelen op intranet Informatietraject die-Cohen (uitwerken)
Gemeenteraad Haren	Pro-actief informeren via extranet en persoonlijk contact (College + griffier) Aanpak en stand-van-zaken 'Nafase' pro-actief agenderen agenda gemeenteraad Presentatie social media aanbieden Informatiebijeenkomst over die-Cohen
Betrokken medewerkers buurgemeenten	'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie)
Politie en ME	'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie)

Brandweer	'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie)
Hulpverleningsdiensten	'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie)
Crisisteam Groningen	'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie)
UMCG en Martiniziekenhuis en ambulancepersoneel	'Bedank-actie' (fysiek bedanken en advertentie)

5. Reputatieherstel

De nasleep en discussies over Project X in Haren zullen nog geruime tijd aanhouden. Nu de eerste wonden zijn gelikt, is het daarom goed om te kijken naar datgene wat Haren over houdt/kan houden aan het grootschalige incident.

De reputatie van Haren was buitengewoon goed, 2x verkozen tot beste gemeente van Nederland, dat doe je niet zomaar! En daar willen we weer naar terug...

Het zou dan ook van grote kracht getuigen als Haren nu niet lijdzaam gaat wachten op het verdere debat maar laat zien dat ze (vaer)krachtig is en vol compassie de conservatie blijft aangean.

Social media (m.n. Facebook)

Facebook is bij uitstek een geschikt platform om in gesprek te gaan en te blijven met de 'community'. Bruikbaar om informatie te brengen, informatie te krijgen maar zeker ook om juist de kracht van de community te gebruiken!

Facebook is ook meer dan instrumenten geschikt om de compassie van de overheid en burgers zichtbaar te maken, te delen en te versterken.

Door een warme toon en alerte reacties (zowel door de initiatiefnemers maar zeker door de Facebook-vrienden in de community) wordt zichtbaar wat het effect is geweest van het incident en met hoeveel veerkracht de gemeenschap de draad weer oppakt.

Het gaat daarbij zeker niet om officiële informatie, bekendmakingen etc. maar meer over de emoties, de compassie en deelneming. De 'traditionele' kanalen als website, persberichten etc. blijven onverkort van kracht maar Facebook levert de 'warmte'.

Het doel van een dergelijk initiatief (dat bij voorkeur op zeer korte termijn gestart moet worden i.v.m. de nog actuele aandacht) is laten zien dat Haren veerkracht heeft en niet voor niets zo'n goede gemeente is. Het laat bovendien zien dat zij meeleeft met de getroffen en biedt een platform voor mensen die adhesie/deelneming willen betuigen.

Voorlichting-communicatie-conversatie

De rol van (overheids)communicatie verandert wezenlijk en zal zich nog verder ontwikkelen: van voorlichting via communicatie naar (het managen en faciliteren van) conversatie. Na 'nazorg' en 'reputatie' zal dit een nieuw traject zijn na (en eigenlijk naast) de communicatie op korte termijn. Dit traject vraagt nadere overdenking en uitwerking.

Veiligheid

Op de lange termijn (vanaf de jaarwisseling/januari 2013) zal bij het organiseren en communiceren van evenementen waar veel publiek op af komt, rekening moeten worden gehouden met het gegeven dat het veiligheidsgevoel van de inwoners van Haren een knauw heeft gekregen.

Doelgroep	Communicatie-actie
Familie Mèrthe	Permanent contact door/via bgm
Inwoners en ondernemers Haren	Informeren over plannen en activiteiten Participeren in redactie Facebook 4 Mijl-activiteiten ('Facebook-foto')
Media	Persberichten, woordvoering Informatie op website + tweets
Medewerkers Haren	Pro-actief informeren over plannen, activiteiten, ontwikkelingen (ook over de-

	<p>Cohen): personeelsbijeenkomsten, intranet, via de lijn (management)</p> <p>Presentaties (workshops) social media</p> <p>Participatie in redactie 'Haren-facebook'</p>
Gemeenteraad	<p>Pro-actief informeren over plannen, activiteiten, ontwikkelingen (m.n. over de-Cohen)</p> <p>Presentatie social media</p>

Bijlage 1. Kernboodschappen nafase

Om de communicatie, in welke inhoud en vorm dan ook, rond Project X (H?) zo uniform en daarmee zo effectief mogelijk te laten zijn, is het noodzakelijk om een aantal kernboodschappen te hanteren.

3-eenheid

In tekst, woord, houding en beeld moeten we proberen drie elementen IN SAMENHANG te laten doorklinken bij de ontvanger van de communicatie:

4. Compassie
5. Aanpak nafase (nazorg)
6. Feiten en figuren (als onderbouwing, bewijsvoering voor 1. en 2.)

1. Onderbouwing compassie

- Beginnen met luisteren (niet zenden maar ontvangen)
 - Vragen hoe iemand zich voelt
 - Uitnodigen vrij te spreken
 - Daarna pas reageren op emoties (ik merk dat u heel boos bent / ik begrijp dat u vreselijk geschrokken bent / het zit u erg dwars zie ik / wat ik van u hoor is bijna niet te geloven / dit wilt u vast nooit meer meemaken)
 - Vervolgens ingaan op vragen en opmerkingen (wij hebben niet voorzien dat het zo ineens kon omslaan / we hebben gedaan wat we konden maar dat kón niet genoeg zijn tegenover deze razernij / ik denk dat veel instanties hiervan moeten leren, wij in elk geval / wij hebben nu uw gegevens en binnenkort hoort u van ons / ik ga u niets beloven wat ik niet kan waarmaken maar ik beloof u wel dat ... /
- N.B. Niet verdedigen!

2. Onderbouwing aanpak

- Ook voor ons was dit geen dagelijkse kost. Maar wat wij meemaakten is geen vergelijk met wat u hebt meegemaakt, daar ben ik mij scherp van bewust. De angst, de onveiligheid, de machteloosheid, de woede. Verwerken, de draad weer oppakken, dat kost tijd.
- We hebben in korte tijd veel werk verzet. Daarom wil ik alle helpers bedanken: bewoners, ondernemers, professionals. Waar mogelijk kom ik persoonlijk langs.
- Vanuit een Plan Nafase zorgen gemeente en vele instanties binnen Haren voor aandacht voor en steun van alle betrokken. Alle schade (emotioneel, fysiek, materieel) brengen we nauwkeurig in beeld, we zorgen voor adequate nazorg-activiteiten, monitoren we intensief en langdurig, enz.

3. Feiten en figures

Probeer waar mogelijk en indien van toepassing de elementen 1. compassie en 2. aanpak te onderbouwen (illustreeren) met relevante feiten en bewijsvoering. Denk daarbij aan:

- Tijdlijn van de gebeurtenissen
- Aantal bezoekers vrijdagavond
- Aantal slachtoffers
- Aantal en soort vernielingen
- Hoeveel bewoners zijn door deze vernielingen getroffen
- Hoeveel politie en hulpdiensten waren op de been

Nazorg, denk aan

- Herstel van de vernielingen, benoemen hoe snel dit is gebeurd
- Slachtofferhulp
- Schadefonds

Evaluatie:

- Commissie Cohen

Bijlage 2. Bedank-actie

1. College-leden en directeur-gemeentesecretaris gaan in week 40 en 41 op bezoek bij hun functionele relaties (o.a. vanuit hun portefeuille)
2. Bedank-advertentie in Dagblad van het Noorden (zaterdag 8/10; ook op website en twitter)
3. Evt. video met College, bewoners en ondernemers (uitzenden via website)

Project Nefase Project X
Deelplan Financiën

Doel

Alle kosten inzichtelijk maken met betrekking tot het 'Project X'.

Het gaat hier om

1. kosten van voor het incident;
2. kosten tijdens het incident, en
3. kosten na het incident.

Elk bovenstaande categorie is weer uit te splitsen in verschillende soorten kosten. een eerste opzet van deze uitsplitsing kunt u vinden in de toegevoegde bijlage. De kostencategorieën zullen continue op basis van nieuwe informatie worden bijgewerkt.

Methode (Opzet):

Onze bronnen om de kosten inzichtelijk te maken zijn de facturen en onze urenregistratie. In een later stadium de eventueel door de gemeente te betalen schadeclaims (in afstemming met team Schade). Op basis van de informatie wordt wekelijks het kostenoverzicht bijgewerkt en gecommuniceerd aan de gemeentesecretaris. Wij zullen als team vooral nauw samenwerken met het team Schade.

Plan van Aanpak

1. *Korte termijn (betreft week 39)*

Afgeronde acties:

- Communiceer aan de gehele organisatie (via intranet) dat alle facturen naar en/of moeten. Wel na akkoord van de verantwoordelijke medewerker/manager.
- Apart subproductnummer aanmaken t.b.v. 'Project X' voor alle boekingen in ons financiële systeem (SAP). Dit bespreken met applicatiebeheerder financieel systeem ().
- Interne uren middels BigBen op dit aparte subproduct verantwoord voor een selecte groep medewerkers.
- Contact opnemen met Ten Boer: nagaan hoe zij de financiële afhandeling hebben geregeld (eventueel ook de juridische vraagstukken).
- Openslaande acties:
- Goede afspraken maken met team schade over financiële afhandeling facturen schade en eventuele verhaalbaarheid op derden.
- Overleg met Financieel beheer regelen in verband met facturenafroom in Decos: filteren dat alle facturen m.b.t. incident voorzien zijn van akkoord van

2. *Middellange termijn (tot eind oktober)*

- Monitoren dat facturen binnenkomen en op het juiste subproduct geregistreerd worden.
- Verzorgen boekingen.
- Elke week het kostenoverzicht met de gemeentesecretaris bespreken.
- Wekelijks overleg met team schade.
- Voorbereiden (eind)rapportage.
- Contact opnemen met Tynaarlo: nagaan hoe zij de financiële afhandeling hebben geregeld (i.v.m. brand Yde/De Punt).

3. Lange termijn (tot.....)

- Blijven registreren en monitoren
- Eindrapportage opstellen en afronden.
- Nefase Financiën afsluiten.
- Elke week het kostenoverzicht met de gemeentesecretaris bespreken.

Inschatting aantal mensen & middelen

Korte termijn: Inzet nodig van

Middellange en lange termijn inzet:

Aantal reguliere control taken en in de eerste weken (tot eind oktober) overdragen aan de andere controllers (m.n.).

Bijlage: overzicht kosten 'Project X'

Overzicht kosten 'Project X' Gemeente Haren 21 september 2012

A	Kosten vooraf:	Toelichting	Opdrachtgever: Bedrag
1	Dranghekken		(GAT, GCC, medewerker Haren, medewerker Groningen)
2	Catering		
3	Nocdiazgregaat + verlichting uitvallocatie		
4	Inzet medewerkers gemeente Haren voorbereiding 20/21 sept		
5	Brieven vooraf		
6	Bewonersbijeenkomst vooraf	raadzaal	
7	Bewegwijzeringsborden naar uitvallocatie	(wel gemaakt niet geplaatst)	
8	Kosten tijdens incident:	Toelichting	Opdrachtgever: Bedrag
8	Inhuur bussen		
9	Catering		
10	Dranghekken		
11	Geluidinstallatie?		
12	Flyers		
13	Brief aan bewoners Oosterweg / niet-afgezette straten om Stationsweg heen		
14	Inzet medewerkers gemeente Haren 21/22 sept		
15	Taxikosten medewerkers gem.Haren?		
16	Hotelfkosten medewerkers gem.Haren?		
17	Kosten opvanglocatie Westerse Drift?		
18	Juridische kosten	vooral i.v.m. noodverordening	
19	Inhuur expertise andere gemeenten		
C	Kosten na incident:	Toelichting	Opdrachtgever: Bedrag
20	Opruimen, vegen		
21	Catering		
22	Inhuur expertise, specialisten nafase + vervanging medewerkers Haren	o.a. voorlichting/communicatie, receptie, control, belastingen	
23	Inhuur commissie Cohen		
24	Extra ophalen vuilnis		
25	Kosten voorlichting / communicatie		
26	Bewoners- + ondernemersbijeenkomsten	o.a. advertenties, PIN nummer, persberichten, etc.	
27	Inzet medewerkers gemeente Haren nafase	uitnodigingsbrieven, huur Gorecôthuis, astoria (4 oktober)	
28	Extra schoonmaak gemeentehuis		
29	Gebruik RISE		
30	Bedankjes		
31	Uitbngen / activiteiten tijdens 4-Mijl i.v.m. vertrouwen/Imago Haren		
32	Slichttofferhulp?		
33	Juridische kosten		

D Schades aan:

(onderscheid in verhaelbaar en niet-verhaalbaar)

- 34 gemeente-eigendommen
- 35 gemeente-eigendommen
- 36 gemeente-eigendommen
- 37 gemeente-eigendommen
- 38 gemeente-eigendommen
- 39 gemeente-eigendommen
- 40 gemeente-eigendommen
- 41 gemeente-eigendommen
- 42 gemeente-eigendommen

- 43 bewoners
- 44 bewoners
- 45 bewoners
- 46 bewoners
- 47 bewoners
- 48 bewoners
- 49 bewoners

- 50 ondernemers
- 51 ondernemers
- 52 ondernemers
- 53 ondernemers

partners

- 54 gemeente Groningen
- 55 medewerkers overige gemeenten
- 56 politie
- 37 GHOR
- 58 Brandweer
- 59 overige partners

overige partijen

- 60 Arriva/Q-Buzz
- 61 NS?
- 62 pers
- 63 pers
- 64 overig

NB wij ontvangen één factuur van Gemeente Groningen via Ba

Toelichting

Opdrachtgever: Bedrag

- abri's
- openbare weg
- hekjes
- bestrating
- stoeptegels
- lantaarnpalen
- verkeersborden
- groen
- overig

- tuin
- hekjes
- huizen
- ramen
- fietsen
- auto's
- overig

- panden (vooral ruiten)
- geplunderde voorraad
- marktramen?
- overig

- auto's
- auto's
- auto's
- ambulances?
- auto's?
- overige schades partners

- bussen
- treinen
- camera
- auto
- overig

Project Nefase Project X

Deelpian Herstel

Inleiding

Schadeherstel is soortgelijk aan schade bij 'oud en nieuw'. Let wel, daarbij gaat het alleen om schade aan gemeentelijk bezit (openbare ruimte). Vanuit die optiek gezien zijn de werkzaamheden die nu moeten verricht mogelijk minder bijzonder dan in veel andere deelaspecten van de nazorg.

Opzet

Ten aanzien van de werkzaamheden is onderscheid te maken in tijd en in soort van (herstel-) werkzaamheden. Daartussen zijn parallellen te trekken:

Soorten werkzaamheden:

- opruimwerkzaamheden
- voorlopig herstelwerkzaamheden
- definitieve werkzaamheden

In tijd:

- korte termijn: deze week
- middellange termijn: tot eind oktober
- lange termijn: later moment

Aanpak

De opruimwerkzaamheden zijn zaterdagmorgen (22 september) al afgerond. Ook is er inmiddels een voorlopige schade-inventarisatielijst opgesteld. Maandag morgen a.s. (24 sept.) zal een tweede definitieve inventarisatie ronde plaats vinden. Op basis van deze inventarisatielijst zullen prioriteiten worden gesteld en vervolgens zullen de werkzaamheden (voorlopig / definitief) op basis van prioriteit worden uitgevoerd.

Prioriteiten

Bij de vaststelling van de prioriteit zijn drie zaken van belang:

- situaties die gevaar voor burgers opleveren eerst
- schades in het centrum eerst
- schades binnen gebied dat behoort tot '4-mijl' gebied eerst

Voorlopig – definitief

Alle gevaarlijke situaties (open putdeksels ea) zijn inmiddels hersteld. In vrijwel alle nog over gebleven situaties zal direct / zo snel mogelijk worden gekozen voor definitief herstel. Alleen op enkele plekken waar bestrating is verwijderd zal deze (met name waar het gaat om plekken waar risico voor burgers bestaat of wanneer deze binnen het gebied van de '4-mijl' liggen), worden gekozen voor een voorlopige invulling. In een latere fase zal dit definitief worden hertrakt.

NB: Inmiddels (3 oktober) zijn alle herstelwerkzaamheden op één locatie na verricht een ook definitief en volledig uitgevoerd.

Inzet personeel

Als bij 'oud en nieuw' zullen naar verwachting al deze werkzaamheden met eigen personeel kunnen worden opgelost. Alleen voor specialistische klussen zal (herstel bushokjes a.a.; als ook anders) moeten worden ingehuurd. De afwijkende inzet van eigen personeel (maandag zal het gehele personeel ingezet worden voor de noodzakelijke werkzaamheden) zal mogelijk leiden tot vertraging bij andere werkzaamheden, maar dit zal niet leiden tot onaanvaardbare situaties. Extra Inhuur is dan ook niet te verwachten. Anders gemaakte uren zullen wel ook anders worden geboekt.

Noodzakelijke extra middelen

Extra middelen zullen met name noodzakelijk zijn voor de aanschaf van gesloopte / verwijderde materialen als hekken, borden en bestrating. Op basis van de eerste inventarisatie wordt deze voorlopig geschat op € 20.000,- - € 25.000,-. Deze schades zullen apart worden geregistreerd en ten laste worden gebracht van een specifiek budget. Net als bij 'oud en nieuw' zal een schadelijst worden aangeleverd bij de medewerkers van 'schade'.

NB: De totale kosten, inclusief manuren, komen op € 53.605,-

Communicatie

Alle meldingen van schade kunnen direct worden doorverwezen naar bureau Woonomgeving. De verwachting is echter dat burgers sowieso deze lijn vanaf maandag zullen gebruiken en dat veel schademeldingen buiten de front-office om zullen gaan. Voor bureau Woonomgeving is dit geen bezwaar.

Bijzondere afval afhaaldienst

Door een aantal partijen is gevraagd of afval ten gevolge van de gebeurtenissen van vrijdag-avond bij particulieren ook specifiek kan worden afgehaald. Wij stellen voor te communiceren dat dit (alleen voor deze week) op verzoek kan worden geregeld. Wanneer burgers telefonisch hierom vragen, kan dit bij bureau Woonomgeving worden gemeld en zal het afval worden afgehaald.

NB: Deze afval afhaaldienst is als voorgesteld ingesteld en positief gewaardeerd.

Telefoonnummers

Wanneer er een specifiek telefoonnummer voor schademeldingen wordt geopend, is het verstandig dat de medewerkers van de buitendienst kaartjes ontvangen die zij aan burgers kunnen afgeven wanneer zij hierop worden aangesproken. Dit kan worden opgepakt in samenwerking met het communicatie-team.

NB: Dit bleek niet nodig te zijn.

Doorgeven aan team voorlichting

Voor het team voorlichting is van belang dat de telefoonnummers van bureau Woonomgeving bekend zijn en dat bekend kan worden gemaakt dat er een bijzondere afval afhaaldienst beschikbaar is.

Tijdspad

Naar verwachting zal 90% van alle werkzaamheden eind van deze week reeds zijn afgerond. Enkele definitieve herstelwerkzaamheden zullen (bijvoorbeeld wanneer materialen zoals straatnaamborden eerst besteld moeten worden) later plaats vinden, herstel van asfalt zal in veel gevallen pas worden meegenomen bij het reguliere groot-onderhoud.

NB: Inmiddels zijn vrijwel alle werkzaamheden uitgevoerd. Op enkele plaatsen moeten nog borden worden vervangen. Omdat hier een levertijd aan is verbonden konden deze werkzaamheden nog niet worden verricht. Daarentegen kon het asfalt wel al worden hersteld, omdat deze werkzaamheden kort na het incident konden worden meegenomen in reguliere onderhoudswerkzaamheden.

Inzet:

- Afwijkende inzet van personeel buitendienst vanwege prioriteit herstelwerkzaamheden;
- Uitvoeren van noodzakelijke herstelwerkzaamheden;
- Instellen van een 'bijzondere afval afhaaldienst' t.b.v. afval dat is veroorzaakt door dit incident;

**Project Nafase Project X
Deelplan Nazorg**

Leden van het projectteam

-
-
-
-

, Lentis Direct en , vrijgevestigd psychologe in Haren zijn extern adviseur en als zodanig op afroep beschikbaar voor advies.

Betrokken organisaties bij de uitvoering van activiteiten

Huisartsen

ANBO en PCOB

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bibliotheek

Basisonderwijs

Voortgezet onderwijs

Wijkteam Haren West

Humanitas verliesgroep

Predikanten/kerken + Humanistisch Verbond

OKC Haren

Status van dit projectplan

Dit projectplan wordt op 9 oktober 2012 goedgekeurd door het college van B&W van de gemeente Haren. In de loop van de tijd zal aan de hand van ontwikkelingen, signalen uit het maatschappelijke veld en voortschrijdend inzicht door de projectorganisatie en in afstemming met het college worden beoordeeld of het nodig is activiteiten toe te voegen.

Hoofdstuk 1: Psychosociale hulpverlening 1^e fase

Uitvoering Slachtofferhulp Nederland

Contactpersoon:

Algemene taken en doelen van SHN

Slachtofferhulp Nederland biedt emotionele, praktische en juridische ondersteuning aan slachtoffers, nabestaanden, benadeelden/ betrokkenen en getuigen van een (gewelds-) misdrijf of verkeersongeval.

Voor het plan van aanpak met betrekking tot de nazorg aangaande slachtoffers en benadeelden van 'Project X' op psychosociaal vlak, betekent dit het volgende.

Taken en doelen van SHN op de korte termijn:

1. ***Bewoners- en ondernemersbijeentkomsten***
 - Bijwonen en eerste opvang bieden (napraten, emoties monitoren)
 - voorlichting geven over reacties na ingrijpende gebeurtenis
 - Contactgegevens van betrokkenen die dit wensen, opnemen
 - Contactgegevens SHN verspreiden onder betrokkenen
 - Foldertjes uitdelen

2. ***Personenbijeentkomst gemeente Haren:***

- Tijdens plenaire gedeelte uitleg geven over verwerkingsproces en normale reacties na een abnormale gebeurtenis
 - Gegevens opnemen van personeelsleden die verder contact met SHN wensen
 - Bieden van eerste opvang en monitoring van het verwerkingsproces
 - Indien nodig wordt personeel verwezen naar interne bedrijfshulpverlening (bedrijfsarts, psycholoog of bedrijfsmaatschappelijk werk)
 - Napraten. SHN is beschikbaar voor directe opvang tijdens en na de bijeenkomst
3. *Namen- en adressenlijsten opvragen bij politie van betrokkenen, slachtoffers en getuigen*
- Deze gegevens invoeren in registratiesysteem van SHN (DIVOS). Verantwoordelijk voor de uitvoering: administratie regiokantoor. Er wordt een specifiek casuskenmerk gekoppeld aan het incident. Op die manier zijn alle betrokkenen (in welke hoedanigheid dan ook) terug te vinden en gekoppeld
 - Actieve Benadering door gelijknamig team. Verantwoordelijk voor de uitvoering: teamleider . Adviseren, inventarisatie hulpvragen, monitoren verwerkingsproces en, indien noodzakelijk, doorverwijzing naar Team Algemene Dienstverlening. Alle vragen en bijzonderheden die binnenkomen worden doorgespeeld naar , als coördinator van dit geheel. Zij meldt ze vervolgens bij afdeling Communicatie van de gemeente Haren. Uiteraard geschiedt dit in overeenstemming met het privacyreglement van SHN: vragen worden meegenomen zonder daarbij namen, adressen of andere gegevens van cliënten te gebruiken
 - Vervolg hulp door de afdeling Algemene Dienstverlening. Verantwoordelijk voor de uitvoering: teamleider . Ondersteuning op emotioneel (en eventueel praktisch) gebied
 - Er wordt een casemanager Ernstige Geweldd misdrijven (EGZ), tevens onderdeel van SHN, toegewezen aan één persoon met zwaar lichamelijk en emotioneel letsel. Gegevens reeds bekend en doorgespeeld
4. *Binnengekomen vragen of bijzonderheden, doorspelen aan hoofd Nazorg en aan Frontoffice van gemeente Haren ten behoeve van Q&A lijst.*
- Teamleider maakt deel uit van coördinatorenoverleg. Zij zal alle informatie verzamelen. Zij communiceert eventuele tendensen tijdens coördinatorenoverleg. Opnieuw: dit geschiedt met inachtneming van het privacyreglement van SHN.
 - Ook zal de Centrale Servicelijn (d.w.z. het 0900-0101 nummer van SHN) door haar geïnstrueerd worden op dit vlak, evenals het team Actieve Benadering.
5. *Hoofd Juridische Dienstverlening van SHN () treedt in overleg met het Openbaar Ministerie.*
- Hij zal inventariseren wat de rol van SHN kan zijn, met betrekking tot de toepassing van snelrecht.

Taken en doelen van SHN op de middellange termijn:

1. *Team Algemene Dienstverlening monitort het verwerkingsproces van de mensen met wie wij contact hebben.*
 - Indien noodzakelijk verwijzen wij deze mensen door naar andere vormen van (gespecialiseerde) hulpverlening. Te denken valt aan de huisarts, psychologen, maatschappelijk werk. Dit geschiedt hoe dan ook binnen 1 tot 2 maanden na aanmelding bij SHN. Voor medewerkers van het gemeentehuis geldt, indien klachten aanhouden, de mogelijkheid tot doorverwijzing naar interne bedrijfshulpverlening.
2. *Indien nodig biedt SHN praktische en juridische ondersteuning aan benadeelden en slachtoffers.*

3. *Tendensen worden blijvend gemeld bij gemeente Haren, met inachtneming van het privacyreglement van SHN.*
- Te denken valt aan vragen, opmerkingen, zorgen of andere bijzonderheden die van belang zijn voor de gemeente om op te kunnen anticiperen.

Taken en doelen van SHN op de lange termijn:

1. *Zolang als nodig en zo kort als mogelijk (in het kader van veerkracht en zelfredzaamheid van burgers), begeleidt SHN cliënten op het psycho-sociale vlak. Hier zit geen eindtermijn aan. Zoals benoemd is SHN wel alert op signalen en klachten van cliënten, op basis waarvan – in overeenstemming met de cliënt – een doorverwijzing gedaan kan worden.*
2. *indien nodig kan SHN cliënten begeleiden op praktisch en juridisch vlak. Zie punt 2 van 'middellange termijn'. Indien aan de orde, doorverwijzing naar afdeling Juridische Dienstverlening van SHN. Verantwoordelijk voor uitvoering: Hoofd Juridische Dienstverlening () en teamleider*

Inventarisatie/ schatting van het aantal mensen en middelen dat noodzakelijk is. Zoals nu in te schatten valt, kan SHN het werk aan met de mankracht die intern aanwezig is. Er zal geen extra inzet (extern) nodig zijn.

Hoofdstuk 2: collectieve verwerking

Doelen

- Hoe kan deze ervaring onderdeel worden van het collectieve geheugen van het dorp
- Het bieden van mogelijkheden om collectief ervaringen te delen en collectief verlies (van veiligheid bijvoorbeeld) te verwerken
- Het erkennen van de zorg en ervaring van direct en indirect betrokken inwoners

Overdenking: alles wat je aandacht geeft dat groeit. Te veel inzetten op nazorg en hulpverlening bevestigt dat het erg is en overruled de gezonde mechanismes en het zelfoplossend vermogen van mensen. Het is gebeurd, wat kunnen we ervan leren, wat maakt dit in ons los waardoor we verder kunnen?

Doelgroep

Direct omwonenden en inwoners van het gehele dorp.

Middelen

- Mensen helpen en ondersteunen elkaar buiten de urgentie van het moment.
- Aanrekenen van sociale verbanden in het dorp, vooral richting mensen met kleine sociale verbanden.
- Mensen hun verhaal laten uiten (verhalen, gedichten, tekeningen, muziek, foto's etc.).
- Wij gebruiken de signalen vanuit SHN om vanuit eigen rol activiteiten, informatie en communicatie vorm te geven. Signalen uit gesprekken, bijeenkomsten kunnen aanleiding zijn voor nieuwe of anders vormgegeven activiteiten, informatie en communicatie.
- Wij dragen bij in sociale verbanden van het dorp. Communicatie zal nieuwe middelen inzetten om cohesie mee vorm te geven.

Activiteiten middellange en langere termijn, planning en betrokkenen

De activiteiten binnen dit hoofdstuk worden uitgevoerd op de middellange en langere termijn (vanaf week 40).

	<i>Wat</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>
--	------------	------------	----------------

1.	Bestuurder besteedt aandacht aan bewoners en ouders van Dorgheerd (vanwege speciale doelgroep).	Team communicatie	zsm.
2.	Informele ontmoetingsavond voor inwoners breed, doel ervaringen delen, positieve insteek.	SHN ism. communicatie en projectteam nazorg	4 oktober
3.	Briefing lokale hulpverleners en huisartsen over wat verwacht kan worden, wat SHN tot nu toe heeft gedaan en waar mogelijk vragen voor de hulp- en dienstverlening en geestelijke verzorgers (predikanten en gv'ers van zorgcentra) kunnen komen. Obv. Trendanalyse SHN. Signalen en trends ophalen, uitleg systeem RISE	SHN	Week 41 (8 oktober)
4.	Bezoeken en nazorg jeugdsozen, evt. doorgeleiding naar hulpverlening	Jongerenwerk	Doorlopend
5.	Bezoeken en nazorg ouderensociëteiten, evt. doorgeleiding naar hulpverlening	Ouderenwerk	Doorlopend
6.	Aandacht voor leerlingen via de scholen, maatschappelijk werk bezoekt samen met schoolverpleegkundige en schoolarts de scholen, evt. doorgeleiding naar hulpverlening	GGD en Noordermaat	Doorlopend
7.	Bibliotheek organiseert een thema-avond over de functie van sociale media in de samenleving, spreker . Doelgroep volwassenen. Objectief verhaal ontdeken van emotie.	Bibliotheek ism. communicatie afstemmen met team communicatie gemeente	Week 41 (8 oktober)
8.	Wethouder Kouwenhoven bespreekt gebeurtenissen in Regiegroep Jeugdbeleid (netwerk instellingen en scholen), doel informatie delen en ideeën ophalen voor vervolg.	Wethouder Kouwenhoven	11 oktober
9.	4 Mijl: openstelling Dorpskerk, Witte Kerkje en Gerechtkerk met SHN, aanbod ontmoeting (gedachte: waar veel mensen in Haran, precies in getroffen gebied, saamhorigheid en op een positieve manier aan de orde stellen). Gepoogd wordt een fotopresentatie te organiseren.		14 oktober
10.	Concert Cloekhuys-CKC in Dorpskerk, doel bewoners bedanken, hart onder de riem steken etc.	ism. CKC	28 oktober of 4 november

Van de bijeenkomsten wordt een kort verslag gemaakt, met aantallen bezoekers om te volgen in hoeverre dit aan een behoefte voldoet, en we op het goede spoor zitten. Hiervan wordt een dossier opgebouwd.

Het projectteam komt eens per week bij elkaar om werkzaamheden af te stemmen en te monitoren. Bovenstaand schema wordt in een uitvoeringeplan uitgewerkt met een kolom deelactiviteiten en benodigde faciliteiten. Afstemming communicatie, tijdsplanning en terugkoppeling zijn daarbij belangrijke aandachtspunten.

Monitoring/afstemming zoeken met particuliere initiatieven

Dubbelingen en concurrentie tussen de verschillende initiatieven op het gebied van nazorg moet worden voorkomen. We zoeken vanuit het projectteam regelmatig actief contact met de diverse groepen: basisscholen, VO scholen, huisartsen, maatschappelijk werk, kerken, ouderenbonden, Ondernemend Haren etc. over hoe het gaat, vraag ophalen etc. particuliere initiatieven worden gestimuleerd en waar nodig ondersteund.

Financiën en uren

Financiën zijn nodig voor organisatie bijeenkomsten, koffie en thee en publiciteit. Instellingen leveren zo veel mogelijk uren uit de reguliere formatie. Leidt dit tot problemen, dan bespreekt de projectleider dit in het coördinatorenoverleg Project Nafass. Incidentele kosten voor activiteiten: € 2.000,-

Begroting

Ontmoetingsavond	€ 750
Concert CKC	€ 500
Bijdrage themaavond bibliotheek	€ 300
Diverse organisatiekosten	€ 450
Totaal	€ 2.000

Langere termijn, plannen verder uit te werken

- Hoe betrekken we de mensen die we tot nu toe hebben gemist? Niet naar de bijeenkomst komen, teleurgesteld zijn, anderszins hun verhaal niet kwijt kunnen of willen
- Website waarop mensen ervaringen kunnen delen en berichten kunnen achterlaten, afhankelijk van behoefte
- Wat doen we met oud en nieuw
- Wat doen we met Merthe's 17^e verjaardag
- Cabaretier, dj Radio 3 (excuusvoorstelling), jongens van de jeugdsoos met rap of graffiti, lokale bands
- Betrokkenheid ANBO en POCB
- Betrokkenheid sportverenigingen
- Betrokkenheid CJG
- Betrokkenheid scholen basis- en voortgezet onderwijs

/Plan van aanpak nazorg

Versie 1 oktober 2012

Ter overweging

Parel en zwijn

Iedereen heeft parel in z'n leven en iedereen heeft ook zwijn. Zwijn staat voor alles wat zwaar is, lastig, verdrietig, problematisch. Parel staat voor alles wat mooi is in je leven: mooie herinneringen, fijne momenten, genieten van de eerste krokus in het voorjaar, dingen waar je een kick van krijgt of blij van wordt.

Parel en zwijn gedijen allebei op aandacht. Als je zwijn aandacht geeft, groeit het. Het knort van genoegen en wentelt zich in de modder van je aandacht. Als zwijn groeit, krimpt parel relatief gezien.

Als je parel aandacht geeft, gaat hij mooi glanzen en groeit laagje voor laagje. En als parel groeit, krimpt zwijn, relatief gezien.

Parel en zwijn zijn er altijd, allebei, in ieders leven. Je kunt niet kiezen in wat je overkomt in je leven. Je hebt wel een keuze in waar je aandacht aan geeft.

Vrij naar Martin Appelo.

Uit: Van draaglast naar draagkracht

Project Nafase Project X

Deelplan Schade/CRAS versie 2 oktober 2012

Doelen van de registratie zijn volgens het draaiboek:

- Het registreren van schade, waaronder die aan gemeentelijke objecten.
- Juist en zo volledig mogelijk in beeld brengen van de aard en omvang van de schade.
- In samenwerking met de Verbond van Verzekeraars afhandelen van verzekerde en niet-verzekerde schades.

Dit betekent echter niet dat wij daarmee zullen zorgen voor de verdere afhandeling (of vergoeding) van de schade. Het is slechts een REGISTRATIE.

Het is van belang dat we dit uitgangspunt in eerste instantie duidelijk voor ogen houden. Kans bestaat anders dat er onterechte verwachtingen of toezeggingen worden gedaan en wij daar financieel aan vastzitten. Daarbij komt het feit dat wij bij eventuele aansprakelijkheidstellingen partij kunnen worden in de hele afhandeling van schaden. Het wakken van onterechte verwachtingen kan onze positie schaden. Meer dan registreren en inventariseren kunnen wij dus niet doen.

Een goede schaderegistratie is belangrijk voor het stellen van prioriteiten voor herstel- en opruimingsactiviteiten, het vaststellen van de aansprakelijkheid en eventueel voor strafrechtelijk onderzoek. Uiteindelijk krijgen wij hierdoor een zo volledig mogelijk beeld over de omvang en aard van de schade.

Huidige stand van zaken (vrijdag 28 september om 12.00 uur)

Met VHD is afgesproken dat regelmatig een tussenstand verstuurd wordt van het aantal reacties. Op dit moment hebben wij 74 schades geregistreerd waarvan de omvang van de geschatte schade varieert van € 10 tot € 50.000.

De schade aan onze eigendommen zoals straatmeubilair en gebouwen is op dit moment geïnventariseerd. Het totaal van materiaal en uren hiervoor komt afgerond uit op een bedrag van € 55.000. De werkgroep financiën berekent wat de totale kosten aan ondermeer uren en externen zijn.

De schades aan de eigendommen van onze partners (politie, vervoer, hulpverlening) moet nog gebeuren. Voor een klein deel is dat al gemeld bij het centrale registratienummer van de VHD. De contacten worden gelegd om hier inzicht in te krijgen. Verwachting is dat deze schadepoot een forse omvang heeft.

Hoe nu verder?

In het draaiboek Registreren en afhandelen van schades staan de procedures tot en met de registratie van schades. Voor de nazorg en afhandeling van de schades zijn geen beschrijvingen en procedures. De invulling hiervan is sterk afhankelijk van de oorzaak van de schade.

De schades waar wij nu mee geconfronteerd worden zijn het directe gevolg van vandalisme tijdens de ongeregelde van het project X feest.

Voorgesteld wordt om de nazorgfase Schade/CRAS als volgt uit te voeren:

1. Registratie van schades. Uitgangspunt bij de registratie van schades is dat deze door de burgers en ondernemers zelf gemeld worden bij het centraal beschikbare nummer van de VHD. Registratie is niet verplicht en wij hebben geen onderzoeksplicht naar alle schades.

Het meldpunt is operationeel tot en met 14 oktober 2012. Uit ervaringen van de VHD bij eerdere crisissituaties blijkt dat binnen een week bijna alle meldingen geregistreerd worden. Hierna komen er bijna geen meldingen meer. Uit service oogpunt naar onze burgers willen wij deze ervaringsstermijn met twee weken verlengen. Als rond 14 oktober blijkt dat er dan nog veel meldingen komen kan de openstelling altijd verlengd worden.

2. Voorlichting afhandeling schades. In eerste instantie is gecommuniceerd wat de mogelijkheden zijn om de schades vergoed te krijgen. De lijn hierbij was: eerst melden bij eigen verzekeraar, aangifte doen bij de politie en melden bij het centraal registratienummer zodat wij weten wie welke schade geleden heeft.

Na de registratie zal aan de burgers een brief verzonden worden ter bevestiging. Hierin zal verwezen worden naar het slachtofferloket. Dit loket is een samenwerking tussen politie, OM en slachtofferhulp. Op hun verzoek is deze verwijzing in de brief gekomen. Dit zal ook telefonisch, op de website en aan de balie vermeld worden.

Verwachting is dat als de schade vergoed wordt op basis van een verzekering hiernee automatisch onze activiteiten kunnen stoppen en het dossier gesloten kan worden.

3. Mogelijkheden vergoeding van niet-verzekerde schades. Als blijkt dat de schade niet of slechts ten dele vergoed wordt kan dat bij ons gemeld worden. Hiervoor is een apart e-mailadres (projectxschade@haren.nl) opengesteld. Dossiers zullen door ons mogelijk aangevuld moeten worden met bijvoorbeeld gegevens over het exacte schadebedrag, de bevestiging van verzekeringsmaatschappij dat een schade niet of slechts voor een deel vergoed wordt en de aangifte, om hier goed zicht op te krijgen op de totale omvang van de niet-verzekerde schade.

Als (bijna) bekend is wat de omvang is van alle niet-verzekerde schade kan besloten worden of en op welke wijze de gemeente Haren kan en/of wil ondersteunen.

Mogelijkheden die door ons verkend zijn, zijn het ondersteunen van de burgers en ondernemers bij het verhaal van de schade op de daders. Hiervoor is overleg geweest met het OM, Slachtofferhulp Nederland, onze jurist en onze eigen verzekeringsmaatschappij OVO. Hieruit bleek dat wij ons niet als partij hierin moeten mengen. Vandaar de verwijzing naar het Slachtofferloket dat veel ervaring heeft in deze zaken.

Verder zal contact opgenomen worden met het Ministerie van Veliigheid en Justitie of de Wet Tegemoetkoming Schade (WTS) een vergoeding kan bieden.

Indien inwoners in grote financiële problemen komen door de niet-verzekerde schade er gezocht zal worden naar een individuele oplossing.

4. Onze eigen schade. Door de buitendienst is geïnventariseerd welke schades wij hebben aan straatmeubilair, voertuigen, etc. Wij gaan in overleg met onze verzekeraar OVO of en hoe deze vergoed kan worden.

Er is inmiddels aangifte gedaan bij politie van vandalisme onder overlegging van het totale schadebedrag aan gebouwen en straatmeubilair. Deze aangifte moet nog aangevuld worden met de totale kosten van de gemeente die door de werkgroep Financien wordt berekend.

5. Schade bij partners. De directies hiervan zullen individueel worden aangeschreven met het verzoek aan te geven wat de geleden schade is. Ook hierbij geldt dat dit geclaimd moet worden bij eigen verzekering en het doen van een aangifte.

Benodigde capaciteit.

De hoeveelheid werk die gemoeid is met de uitvoering van alle benodigde werkzaamheden voor de afhandeling van de schades was lastig in te schatten. Dit omdat het sterk afhankelijk is van de hoeveelheid geregistreerde dossiers. De ervaringen van de gemeenten Groningen, Ten Boer, Leeuwarden en Enschede leert dat de totale afhandeling van alle dossiers jaren kan duren. Vooral in het begin is extra inzet nodig om dit proces goed in gang te zetten. Daarna zal de benodigde capaciteit teruglopen. Onze ervaringen tot nu komen hiermee overeen.

Het proces rond de schaderegistratie wordt uitgevoerd door interne medewerkers. Zij kennen de situatie goed en zijn het meest betrokken bij dit proces. Door andere gemeenten werd dit ook zo geadviseerd. Voor de reguliere werkzaamheden zal deels vervanging geregeld moeten worden.

Nu het accent in de uitvoering verschoven is van ondersteunen in de schadeverhaal naar het puur registreren en verwijzen naar de andere hulpverleners zal het benodigde aantal uren voor de uitvoering naar verwachting dalen. De inzet tot nu toe was een fulltime functie. De komende twee weken ramen we dit op 18 uur per week. En daarna verwachten wij maximaal 3 dag per week nodig te hebben tot 1 december 2012.

Voor een deel kunnen deze activiteiten worden gedaan binnen de reguliere bezetting. Een ander deel van de werkzaamheden zijn hierdoor blijven liggen. Hiervoor zal ingehuurd moeten worden. Dit wordt geraamd op 160 uur x € 50 = € 8.000.

Project Nafase ProjectX

Deelproject Frontoffice

- A. Inleiding
- B. Korte termijn
- C. Middellange termijn
- D. Lange termijn
- E. Aandachtspunten

A. Inleiding

Frontoffice = receptie, balie, telefoon van het Inwoner contact centrum van de gemeente Haren. Betreft: team ICC, afdeling Publiekszaken.

Inwoners kunnen vragen stellen door zich te melden bij de receptie of de balie in het gemeentehuis, door te bellen naar de gemeente Haren (050-5339911) of door een vraag per mail te sturen naar de gemeente (gemeente@haren.nl).

De Frontoffice (het team ICC) moet alle vragen beantwoorden. Bij de beantwoording moeten de antwoorden correct en hetzelfde zijn, ongeacht het kanaal waar de vraag binnenkomt en ongeacht welke medewerker het antwoord geeft.

De kennisbank voor het beantwoorden van de vragen die gaan over ProjectX is de website van de gemeente Haren.

Het is moeilijk in te schatten hoeveel vragen er bij de frontoffice (het Inwoner contact centrum) gaan binnenkomen.

In dit plan gaan we uit van een planning op korte termijn (week van 24 september 2012), middellange termijn (maand oktober 2012) en lange termijn (november en december 2012). De prioriteit en de nadruk ligt voor dit deelproject vooral op *de korte termijn*.

B. Korte termijn

Op korte termijn zijn de volgende punten belangrijk:

1. Actuele informatie op de website

Er moet actuele informatie op de website staan, zodat medewerkers de juiste informatie kunnen verstreken en dus de goede antwoorden op vragen kunnen geven.

2. Personeel

Er moeten voldoende en deskundige medewerkers aanwezig zijn om de vragen te kunnen beantwoorden.

Toelichting

1. Het team communicatie zal voor actuele informatie op de website moeten zorgen.

Het team ICC zal binnenkomende signalen direct (via de coördinator van het team ICC) doorgeven aan het team communicatie. Het team communicatie kan hier dan direct op reageren door bijvoorbeeld het actualiseren van informatie op de website.

2. De normale weekbezetting van het team ICC is onvoldoende om de te verwachten extra drukte op te vangen. In de eerste week zullen extra medewerkers ingeroosterd moeten worden om de bezetting in de frontoffice op gewenst niveau te krijgen.

Daarnaast is het raadzaam om de mails (en brieven) niet door een medewerker van het ICC, maar door een medewerker communicatie te laten beantwoorden, gezien de complexiteit van de gebeurtenissen op vrijdag 21 september. De beantwoording van de schriftelijke vragen en opmerkingen vraagt extreem veel aandacht en zorg

Er is dus extra bezetting (personeel) nodig.

Deze extra inzet is in de eerste week nodig voor:

- een dubbele bezetting telefoon ipv enkele bezetting: 9 dagdelen in de week= 36 uur
- telefoon op maandagmiddag 24 september open tot 18.00 uur ipv 16.00 uur
2 medewerkers x 2 uur = 4 uur
- extra baliebezetting op 2 morgens= 10 uur
- uitbesteding van werkzaamheden mbt afsprakenmodule (in systeem Ghos) in het kader van balie Bouwzaken (per 1 oktober alleen op afspraak -> moet technisch nog geregeld worden) = 10 uur
- Inhuur medewerker PIN (Publieksinformatienummer) ter ondersteuning van de medewerkers van het team ICC op maandag 24 september = 6 uur
- inzet medewerker communicatie voor beantwoording mails (en brieven) =
4 dagen x 6 uur = 24 uur.

Deze extra bezetting in de eerste week wordt gerealiseerd door:

- eigen medewerkers (die extra uren komen werken) = 50 uur
- externe inhuur = 40 uur

C. Middellange termijn

Voor de maand oktober verwachten we extra inzet nodig te hebben:

- voor het registreren van telefoontjes en schade in het registratiesysteem Risc (ongeveer 5 uur in de maand oktober)
- voor de uitvoering van werkzaamheden die normaalgesproken door de coördinator van het team ICC () worden gedaan. In de eerste 2 a 3 weken na 21 september zal door de coördinator veel tijd besteed worden aan ProjectX. De reguliere werkzaamheden van de coördinator blijven liggen. Een deel van de werkzaamheden kan worden doorgeschoven naar een andere medewerker van het team ICC die op zijn/haar beurt dan ook weer vervangen moeten worden. Inschatting aantal uren vervanging nodig: 55 uur.

Deze inzet kan worden gerealiseerd door:

- extra inzet eigen medewerkers = 5 uur
- externe inhuur = 55 uur.

D. Lange termijn

Voor de maanden november en december verwachten we voor het ProjectX geen extra inzet nodig te hebben.

Opmerking: de, door het team ICC, extra gewerkte uren op donderdag 20 september t/m zondag 23 september (in totaal ongeveer 80 uur) zijn in dit plan niet meegenomen.

De medewerkers van het team ICC hebben nog recht op 80 uur verlof. De medewerkers zullen deze uren dit jaar willen opnemen. Dit betekent dat er deels met minder bezetting zal worden gewerkt, deels werkzaamheden niet worden uitgevoerd en deels moet worden vervangen door externe inhuur. Bij de externe inhuur moet worden gedacht aan ongeveer de helft van de 80 uur; dus 40 uur.

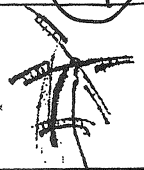
E. Aandachtspunten

- Het registreren (en monitoren) van binnenkomende vragen en opmerkingen over ProjectX is belangrijk. De medewerkers van het ICC hebben gegevens handmatig bijgehouden. (Deze gegevens worden nog in Rise gezet). Medewerkers hebben nu toegang tot Rise en zullen daar verder in registreren. Met de registratie verwachten niet veel extra tijd kwijt te zijn. Uiteraard is dit afhankelijk van ontwikkelingen op het gebied van ProjectX.
Opmerking: bij het PIN (Publieksinformatienummer) is in het weekend van ProjectX geen inhoudelijke registratie bijgehouden (wel zijn aantallen geregistreerd).
- Als er zich ontwikkelingen voordoen op het gebied van schadeafhandeling, rechtszaken, onderzoeksresultaten, bewonersbijeenkomsten, etc. zal het team ICC dit direct merken (door meer telefoontjes, persbezoeken, etc.).
Het is belangrijk dat met name het team communicatie en de coördinator van het team ICC (namens het team ICC) elkaar blijven informeren. Afstemming en overleg zijn van cruciaal belang om goed voorbereid te zijn en te blijven op de natase Project X.

Periode	Eigen medewerkers aantal uren	Inhuur extern aantal uren
Korte termijn (week van 24 september 2012)	50 uur	40 uur
Middellange termijn (oktober 2012)	5 uur	55 uur
Lange termijn (november en december 2012)		**
Totaal 150 uur	55 uur	95 uur
**NB: het team ICC (incl coördinator) heeft van donderdag 20 t/m zondag 23 september ongeveer 80 uur besteed aan Project X. Van deze uren zal nog ongeveer 40 uur extern vervangen moeten worden.		

03-10-2012

24



Advies aan het college van burgemeester en wethouders

Opgesteld op	4 oktober 2012
Documentnaam	Verslagencoördinatorenoverleg B&W 041012
	Beslissing college BenW
Nummer voorstel 8284	Kennismemen van de verslagen van het coördinatorenoverleg.
Datum vergadering 9 oktober 2012	
Onderwerp	Verslagen coördinatorenoverleg projectorganisatie nafase Project X
Afdeling	Ontwikkeling
Voorgesteld besluit	1. Kennismemen van de verslagen van het coördinatorenoverleg

Steller advies		In overleg met	
Subproduct nummer	036.40	Subproduct naam	Project X
Ingekomen stuk		Datum binnenkomst	
Nummer eerder advies	8275		

Openbaar	<input checked="" type="checkbox"/>	Geheim	<input type="checkbox"/>
Motivering			

Gevolgen voorjaarsnota	€	Gevolgen jaarsaldo	€
Gevolgen burap	€	Bestaand krediet	€

Voorstel moet door naar raadsvergadering van

Voorstel ter advisering naar	<input type="checkbox"/> Wmo	<input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/> OR
Actie raad	<input type="checkbox"/> t.k.a.	<input type="checkbox"/> ter consultatie	<input type="checkbox"/> ter besluitvorming

Parafen procedure	Parafen	Conform	Bespreken
Afdelingshoofd	Burgemeester		
Controller	Secretaris ✓		
Juridisch Control	Weth. Sieling	B	
	Weth. Kouwenhoven		
	Weth. Berends	Ⓟ	

Verantwoordelijk Portefeuillehouder Bats

Let op: vergeet niet dit document in de B&W box te plaatsen

Klik boven in de menubalk het symbool ¶ aan voor uitleg over het onderstaande.

1. Inleiding

Zaterdag 22 september 2012 is met ondersteuning van een expert van team Nazorg Groningen een projectorganisatie nafase Project X opgestart.

Vanaf maandag 24 september hebben de projectleider en de coördinatoren van de 6 teams dagelijks vergaderd. Doel van deze vergaderingen is het delen van informatie, het bewaken van de dwarsverbanden en het bespreken van onderwerpen waarmee de projectorganisatie geconfronteerd wordt.

5. Beoogd effect

College informeren over de werkzaamheden en de stand van zaken Nafase Project X

11. Conclusie

Kennismemen van de verslagen van coördinatorenoverleg

Bijlagen

Verslagen 24/9, 25/9, 26/9, 27/9, 28/9, 1/10, 2/10 en 3/10

18 september 10.30 uur Overleg op Basiseenheid Zuid:

- Aanwezig: Adviseur IV en communicatieadviseur gemeente Haren. Buurt- en jeugdagenten en projectleider politie Groningen.
- Doelstelling politie: Zorgen dat de Stationsweg even rustig is als op een reguliere vrijdagavond. Geen bijzondere activiteit in de straat.
- RIK (informatiepoot politie) scant internet. Al 4 dagen weinig actie, wel nieuwsgierigen.
- Politie gaat uit van scenario dat er ongeveer 60 mensen komen. Wil qua inzet klein beginnen (gewoon wegsturen) en zo nodig opschalen.
- Politie verzoekt de gemeente een noodverordening op te stellen om achter de hand te hebben wanneer onwillige mensen moeten worden verwijderd. Deze moet van tevoren niet in de publiciteit. Gebied: Stationsweg en vlak daar omheen.
- Straat niet afsluiten, hekken trekken juist aan.
- *Dilemma*: Creëer je onrust door nu te gaan communiceren?
- Kernboodschap naar media (verzoek DvhN) wordt: "Er is geen feest. De politie heeft de nodige maatregelen genomen." Verwijzen naar politievoorlichter.
- krijgt op vrijdag het directe nummer van de dienstdoende buurtagent. Buurtagent zal na dit overleg contact met hem opnemen.
- Politie informeert KLPD, ME en CCB. WAVE- en flexteam stand-by.



Overzicht kosten Project X Haren 21 september 2012

A Kosten vooraf:	Bedrag (excl btw)
1 Catering	281,18
2 Noodaggregaat + verlichting uitvallocatie	2.065,36
3 Inzet medewerkers gemeente Haren voorbereiding 20/21 sept	4.042,02
4 Brieven vooraf (geen externe kosten)	
5 Bewonersbijeenkomst vooraf 20 sept. (geen externe kosten, want in raadzaal)	
6 Bewegwijzeringsborden naar uitvallocatie (wel gemaakt niet geplaatst)	
7 Inhuur communicatie	1.333,50
8 Juridische ondersteuning (o.a. noodverordening)	210,00
10 Plaatsen hekken raadhuisplein	517,20
Totaal Kosten vooraf	8.449,26
B Kosten tijdens incident:	Bedrag (excl btw)
11 Inhuur bussen (onbekend of dit nog bij de gemeente wordt geclaimd)	
12 Catering	396,08
13 Dranghekken (eigen dranghekken, geen externe kosten)	
14 Geluidsinstallatie (op Gorechtterrein. Heeft de politie geregeld, kosten politie?)	
15 Flyers	160,00
16 Brief aan bewoners Oosterweg / niet-afgezette straten om Stationsweg heen (geen externe kosten, want door eigen personeel)	
17 Inzet medewerkers gemeente Haren 21/22 sept	10.179,40
18 Juridische kosten (vooral i.v.m. noodverordening)	150,00
19 Inhuur expertise andere gemeenten (geen kosten, hoort bij Veiligheidsregio, om niet)	
20 Inhuur communicatie	1.530,00
Totaal Kosten tijdens incident	12.415,48
C Kosten na incident:	Bedrag (excl btw)
21 Opruimen, vegen (Milieudienst Groningen)	5.000,00
22 Catering	598,62
23 Inhuur expertise, specialisten nafase	49.866,11
24 <u>inschatting</u> Inzet expertise en specialisten	33.600,00
25 Inhuur onderzoekscommissie Haren (1/3 deel van offertebedrag opgenomen als kosten voor Haren)	25.538,92
26 Kosten voorlichting / communicatie (o.a. advertenties, persberichten)	10.653,23
27 Bewoners- + ondernemersbijeenkomsten	5.435,23
28 Inzet medewerkers gemeente Haren nafase	62.504,88
29 <u>inschatting</u> Inzet medewerkers nafase	5.980,00
30 Gebruik RISE	704,34
31 Bedankjes/bedankkaarten	510,00
32 Bezorgen brieven, flyers	448,75
33 Uitingen / activiteiten tijdens 4-Mijl (o.a. Greenscreen)	885,80
34 Diverse kosten (o.a. taxi)	324,96
35 Juridische kosten (advies mbt schades)	912,00
36 <u>inschatting</u> diverse kosten (WOB-verzoeken, te verwachten nota's herstel schades, kosten rond publicatie onderzoeksrapport (pers, voorlichting, etc.))	14.250,00
Totaal Kosten na incident	217.212,84
D Schades aan:	Bedrag (excl btw)
36 gemeente-eigendommen - abri's	1.213,95
37 gemeente-eigendommen - openbare weg	
38 gemeente-eigendommen - dranghekken	247,50
39 gemeente-eigendommen - bestrating	3.739,54
40 gemeente-eigendommen - stoeptegels	
41 gemeente-eigendommen - lantaarnpalen	
42 gemeente-eigendommen - verkeersborden	1.540,27
43 gemeente-eigendommen - groen	
44 gemeente-eigendommen - overig: brievenbus 't Nije Cruys en Rijksstraatweg	249,68
45 Inzet medewerkers gemeente Haren nafase herstel schade	3.529,75
Totaal kosten Schade	10.520,69

TOTALE KOSTEN GEMEENTE HAREN [A,B,C,D]

248.598,27

Begroting onderzoekscommissie "project X" Haren.

In de begroting is een uitsplitsing gemaakt tussen het commissiewerk en het onderzoekswerk. Voor het bijwonen van de commissievergaderingen door de leden van de commissie is uitgegaan van de regels zoals deze vastliggen in de Wet Vergoedingen adviescolleges en commissies. Voor het onderzoekswerk is uitgegaan van de universiteitstarieven inclusief BTW.

Het onderzoek zal in totaal € 389.075,- kosten (incl. 21% BTW)

Overkoepelend deel: € 99.525 (incl BTW)

Deelonderzoek 1: € 95.150 (incl BTW)

Deelonderzoek 2 € 102.200 (incl BTW)

Deelonderzoek 3 € 92.200 (incl BTW)

Onderstaand worden de genoemde bedragen nader uitgesplitst.

Overkoepelende kosten commissie (hoofdrapport en kosten commissiewerk):

	Totaal	Toelichting
Voorzitter commissie	■	23 commissievergadering a ■ euro per vergadering
Voorzitter: Opstellen hoofdrapport, hoorgesprekken, regievoering etc	■	15 dagen a ■ euro (incl BTW)
Commissieleden tbv bijwonen commissievergaderingen	■	4 commissieleden: 23 x ■
Reiskosten commissieleden	■	
Communicatie	■	■ euro per dag, inzet 12,5 dagen (incl BTW)
Secretariatskosten	■	0,1 fte per week. Tbv archivering, beantwoorden mails etc.
Secretaris	■	Onkostenvergoeding ■ euro per commissievergadering (23)
Vergaderkosten	■	Tbv zaaltjes, catering, beamer etc
Overige onvoorziene kosten	■	
Totaal	€ 99.525	

Ten behoeve van de deelonderzoeken is uitgegaan van de volgende bedragen:

Prijzen per dag (incl BTW):
 masterstudent: €-----
 junior onderzoeker €-----
 onderzoeker €-----
 senior onderzoeker €-----
 lector: €-----
 hoogleraar 2 €-----
 hoogleraar 1 €-----

Deelonderzoek 1:

	Lector	Onderzoekers
Organisatie en leiding	4	
Interviews	4	30
Analyse interviews	2	15
Analyse getuigenissen		2
Analyse documentatie	1	5
Onderzoek binnen- en buitenland	1	10
Schrijven deelrapportages en eindrapportage	8	10
TOTAAL	20 dagen	72 dagen

Analyse voorgelide verdachten (extern) [redacted] incl BTW)

Totaal € 95.150 (incl BTW)

Deelonderzoek 2:

HGL Onderz 1 Onderz. 4 Extern Totaal

Commissie; projectleiding

	Onderzoeksbijeenkomsten	Onderz 1	Onderz. 4	Extern	Totaal
Integratie	3	1	1	1	5
Eindrapportage	3				3

Social Media Inhoudsanalyse

Data opschonen	1	1	3	5	9
Data-analyse	1	1	3	4	9
Deelrapportage	1	1	3	5	9
Data opschonen		3	1	4	4
Data-analyse		3	1	4	4
Deelrapportage	1	3	1	5	9
Ontwerp vragenlijst		1	1	2	3
Data-analyse		1	1	2	3
Deelrapportage	1	1	2	3	3

massamedia inhoudsanalyse en interviews

	Inhoud Interviews	Onderz 1	Onderz. 4	Extern	Totaal
Data-analyse	4	2	4	6	10
Deelrapportage	1	3	3	5	9
Deelrapportage	3	1	1	5	5

Overheid

Inhoudsanalyse en interviews	Inhoudsanalyse Interviews	Onderz 1	Onderz. 4	Extern	Totaal
	2	1	3	4	6
Deelrapportage	1	2	2	3	3

Totaal in dagen

Commissie; projectleiding 6 1 1 1 8 dagen

Social Media	3	15	18	10	46 dagen
Massamedia	8	7	11		26 dagen
Overheden	2	4	7		13 dagen
Totaal in dagen	19	27	37	10	93 dagen
Totaal in euro					
Prijs per dag					
Commissie/leiding					euro
Burgurs/bezoekers					euro
Journalisten					euro
Overheden					euro
Eindtotaal				102200	incl. Btw

Totaal kosten €102.200 (incl BTW)

Deelonderzoek 3:

	Hoogleraar 2	Onderzoeker	Masterstudent	Ext. Expertise	Totaal dagen
Leiding en organisatie onderzoek	3				3
Analyse documenten		5			5
Analyse beeldmateriaal		7			7
Interviews bewoners		4			4
Interviews ondernemers		1			1
Interviews feestgangers		3			3
Focusgroep jongeren			5		5
Interviews reischoppers		2			2
Interviews ouders		2			2
Interviews NS en anderen		2			2
Interviews autoriteiten	2				2
Transcriptie interviews			10		10
Specifieke thema's				20	20
Analyse interview data	5	8	5		18
Schrijven (deel)rapport	5	5			10
Totaal in dagen	15	39	20	20	102
Totaal in euro					92.900

Totaal kosten € 92.200 (incl BTW)