Filter aanmaken in Outlook

• Open Outlook en klik in de balk Start op de button 'Regels'.



- Kies vervolgens voor de optie "Regel maken..."
- Kies in het pop-up scherm voor 'Geavanceerde opties'

Regel maken 💽	3
Wanneer e-mail wordt ontvangen die aan alle geselecteerde voorwaarden voldoet	
Van Olierook J.	
Onderwerp bevat Voorbeeld filter	
Verzonden aan alleen mijzelf	
Ga als volgt te werk	
Weergeven in het venster Nieuwe itemwaarsch wingen	
Geselecteerd geluid afspelen: Windows Notify. Bladeren Bladeren	
E-mail naar map verplaatsen: Map selecteren Map selecteren	
OK Annuleren Geavanceerde opties	

In dit scherm is het mogelijk diverse voorwaarden te definieren, op basis van de gewenste blokkade. Gebruik bijvoorbeeld tekstdelen uit de te blokkeren mails. In onderstaand voorbeeld zijn ook voorwaarden opgenomen ten aanzien van het onderwerp en de adressering (niet in Aan veld).

NB: zodra een mail niet aan deze voorwaarden voldoet (bv door aanpassing tekstdelen etc.) wordt deze niet uitgefilterd.

ledere gekozen voorwaarde kan worden ingevuld door in het onderste veld op de blauwe tekst te klikken.

• Klik zodra het filter afgerond is op 'Volgende'.

Manual Deviale	
Afaizard Kegels	
Welke voorwaarde(n) wilt u controleren?	
Stap 1: selecteer een of meerdere voorwaarden	
afkomstig van Olierook 1.	
Met Voorbeeld filter in het onderwerp	
verzonden aan <u>Olierook J.</u>	
met <u>Voorbeeld filter</u> in het onderwerp of in de hoofdtekst	
via het account <u>naam map</u>	
alleen aan mij verzonden	e
waar mijn naam in het vak Aan staat	
gemarkeerd als <u>urgentie</u>	
gemarkeerd als <u>gevoeligheid</u>	
met een markering van net type <u>acte</u>	
met min naam in het vak Ge	
✓ met specifieke tekst in de hoofdtekst	
met specifieke tekst in de berichtkop	
met specifieke tekst in het adres van de geadresseerde	
met <u>specifieke tekst</u> in het adres van de afzender	
toegewezen aan de categorie <u>categorie</u>	~
Stap 2: bewerk de beschrijving van de regel (klik op een onderstreepte waarde)	
Deze regel nadat het bericht wordt ontvangen	
met mijn naam niet in het vak Aan	
en met Voorbeeld filter in het onderwerp	
en met <u>specifieke tekst</u> in de hoofdtekst	
	_
Annuleren < Vorige Volgende > Voltooi	en

In het volgende scherm kan worden geselecteerd wat met de gefilterde mail dient te gebeuren. Naast (definitief) verwijderen kan deze worden verplaatst naar mappen.

NB Hou hierbij in de gaten dat dit ten koste gaat van de opslagcapaciteit van de mailbox. Ook de verwijderde items tellen hierin mee totdat deze definitief worden geleegd.

Bij keuze voor Definitief verwijderen wordt nog een extra bevestiging gevraagd.

Wizard Regels		×
Wat wilt u met het bericht doen?		
Stap 1: selecteer een of meerdere acties		
verplaats het bericht naar <u>naam map</u>		
wijs het bericht toe aan de categorie <u>categorie</u>		
verwijder het bericht		
het definitief verwijderen		
verplaats een kopie van het bericht naar <u>naam map</u>		
stuur het bericht door naar <u>personen of openbare groep</u>		
het doorsturen naar <u>personen of openbare groep</u> als een bijlage	-	
het doorsturen naar <u>personen of openbare groep</u>	=	
de server moet antwoorden met <u>een specifiek bericht</u>		
beantwoord het bericht met <u>een specifieke sjabloon</u>		
markeer het bericht voor opvolgen op dit moment		
wis de markering van het bericht		
categorieen van bericht wissen		
hat solution		
net arorukken		
	÷	
Stap 2: bewerk de beschrijving van de regel (klik op een onderstreepte waarde)		
Deze regel nadat het bericht wordt ontvangen		
met mijn naam niet in het vak Aan		
en met <u>Voorbeeld filter</u> in het onderwerp		
en met <u>Mailactie</u> in de hoofdtekst		
		—
Annuleren < Vorige Volgende > Voltov	oien	

Na klikken op Volgende wordt nog een mogelijkheid tot uitzonderingen geboden. Dit werkt op dezelfde wijze.

Wizard Regels	×
Zijn er uitzonderingen?	
Stap 1: selecteer een of meerdere uitzonderingen (indien nodig)	
behalve als het afkomstig is van personen of openbare groep	*
behalve als het onderwerp specifieke tekst bevat	
tenzij het wordt ontvangen via het account <u>naam map</u>	
behalve als het alleen aan mij verzonden is	
behalve als mijn naam in het vak Aan voorkomt	
behalve als het gemarkeerd is als <u>urgentie</u>	=
behalve als het gemarkeerd is als <u>gevoeligheid</u>	
behalve als het gemarkeerd is voor <u>actie</u>	
behalve als mijn naam in het vak CC voorkomt	
Denaive als mijn naam in net vak Aan of CC voorkomt	
behalve als mijn naam niet in net vak Aan voorkomt	
behalve als bet onderwerp of de hoofdtekst specifieke tekst bevat	
tenzii de berichtkop specifieke tekst bevat	
behalve als het adres van de geadresseerde specifieke tekst bevat	
behalve als het adres van de afzender specifieke tekst bevat	
behalve als het is toegewezen aan de categorie <u>categorie</u>	-
Stan 2: hewerk de heschrijving van de regel (Vik on een onderstreente waarde)	
Den seel a det bet besidet wordt entweren	
beze regel nadat het bencht wordt ontvangen	
net migh haam hiet in het vak Aan	
en met Mailactie in de hoofdtekst	
het definitief verwijderen	
en het verwerken van regels beëindigen	
Annuleren Coloende Volcende Vo	ien
Annualeren vonge volgende z vonde	

Tot slot wordt gevraagd de regel een naam te geven en kan worden gekozen om deze ook uit te voeren op de huidige mailbox (standaard uitgevinkt).

Wizard Regels	_
Instellen van de regel voltooien	
Stan 1: geef een paam op voor deze regel	
Voorbeeldfilter	
Stap 2: stel opties voor de regel in	
Deze regel nu toepassen op berichten die al aanwezig zijn in Postvak IN	
Schakel deze regel in	
Stap 3: controleer de beschrijving van de regel (klik op een onderstreepte waarde om deze te bewerken) Deze regel nadat het bericht wordt ontvangen met mijn naam niet in het vak Aan en met <u>Voorbeeld filter</u> in het onderwerp en met <u>Wolschie in de hooftdeet</u>	
het definitief verwiideren	
en het verwerken van regels beëindigen	
en het verwerken van regels beëindigen	
en het verwerken van regels beëindigen	_
en het verwerken van regels beëindigen Annuleren < Vorige Volgende > Voltooien	-

Na Voltooien is de nieuwe regel ingesteld en wordt nog een melding getoond dat de regel alleen actief is als Outlook actief is.

Microsoft	Outlook
	Deze regel geldt alleen op de client en wordt alleen uitgevoerd als Outlook actief is.
	OK

- 0 -